



**CC-2014-248**

*Parole au public / M<sup>me</sup>  
Diane Paradis, vice-  
présidente du syndicat  
de l'enseignement du  
Saguenay*

M<sup>me</sup> Diane Paradis, vice-présidente du Syndicat de l'enseignement du Saguenay, accompagnée d'enseignants du préscolaire, fait la lecture d'une lettre s'adressant aux membres du Conseil des commissaires relativement à la diminution des jours d'entrée progressive des élèves du préscolaire pour 2014-2015. La représentante du syndicat explique pourquoi il serait important de conserver sept jours d'entrée progressive plutôt que cinq : ces élèves passent d'un milieu où ils étaient les plus âgés à un milieu où ils sont les plus jeunes, ils sont vulnérables et angoissés, tout est nouveau tel que l'autobus, ils ont seulement 5 ans. M. Marc Gagnon, conseiller syndical, de même que M<sup>me</sup> Isabelle Gagnon, de l'école Antoine-de St-Exupéry et M<sup>me</sup> Sylvia Blackburn, de l'école St-Cœur-de-Marie, renchérissent les propos tenus.

Ces enseignants soutiennent que l'entrée progressive est pour eux un moment privilégié afin de mieux connaître les élèves et leurs besoins. Ils demandent aux commissaires de prendre une décision de cœur et non administrative.

La présidente affirme que leurs préoccupations ont été entendues et qu'ils obtiendraient un retour de la part des membres du Conseil. Par contre, elle soutient que ce changement est à l'origine de demandes de parents et que les membres du Conseil ont confiance envers le personnel dans l'accompagnement des jeunes.

**CC-2014-249**

*Parole au public / M<sup>me</sup>  
Paola Sandoval,  
parent de l'école St-  
Denis/St-Isidore*

M<sup>me</sup> Paola Sandoval, parent de l'école St-Denis/St-Isidore, porte à l'attention des commissaires les inquiétudes des parents de son école par rapport à l'application prochaine par la Commission scolaire d'une liste de suppléance centralisée. Elle mentionne que ce ne seront pas uniquement les enseignants qui seront touchés mais également les élèves, que présentement, ce sont les mêmes trois à quatre suppléants qui sont appelés par l'école et que ces personnes viennent à connaître la méthodologie de l'école, les élèves ainsi que les élèves HDAA et que cela est facilitant pour tous. Les parents craignent le fait que les jeunes se retrouvent avec des inconnus.

M<sup>me</sup> Gagné, présidente, explique qu'il est difficilement justifiable que les finissants, qui sont des professionnels en devenir, ne bénéficient pas de chance égale de se faire connaître. Par respect pour ces gens, la Commission scolaire se doit de les accompagner en se dotant de moyens justes et équitables. La directrice générale, M<sup>me</sup> Christine Tremblay, soutient que la stabilité de la classe dans les situations de réduction de tâche demeure l'une des principales préoccupations.

**CC-2014-250**

*Acceptation du plan  
triennal des  
immobilisations  
2014-2017*

**ATTENDU** le plan triennal des immobilisations nécessaires pour l'entretien, l'amélioration, la transformation et le maintien d'actifs de la Commission scolaire;

**ATTENDU** que ce plan d'une durée de trois ans est révisé annuellement;

**ATTENDU** la consultation effectuée auprès des membres du Comité consultatif de gestion (CCG);

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Gauthier  
et résolu :**

D'ACCEPTER le plan triennal des immobilisations 2014-2017 en réservant le montant jusqu'à maintenant alloué par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport dans les différentes mesures et de le modifier, si nécessaire, lors de la présentation du budget 2014-2015.

ADOPTÉE

---

**CC-2014-251**  
*Octroi de contrat /  
Réfection de la  
ventilation (aile A) à  
l'école secondaire  
Charles-Gravel*

ATTENDU l'appel d'offres public lancé le 21 avril 2014;

ATTENDU l'ouverture des soumissions du 21 mai 2014;

ATTENDU la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Jean-Claude Martel  
et résolu :**

D'ACCORDER le contrat pour les travaux de réfection de la ventilation de l'aile A à l'école Charles-Gravel au plus bas soumissionnaire conforme, soit Mécanique MGS Métal Inc.;

DE DÉLÉGUER la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

ADOPTÉE

---

**CC-2014-252**  
*Octroi de contrat /  
Entretien des espaces  
verts de nos  
établissements pour  
les années 2014 et  
2015*

ATTENDU l'appel d'offres lancé le dimanche 27 avril 2014;

ATTENDU l'ouverture de soumissions du mardi 13 mai 2014;

ATTENDU la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Omer Deschesnes  
et résolu :**

D'ACCORDER les contrats pour l'entretien des espaces verts de nos établissements aux plus bas soumissionnaires conformes;

DE DÉLÉGUER la présidente et la directrice générale pour signer les contrats relatifs à ces travaux d'entretien.

ADOPTÉE

---

**CC-2014-253**  
*Octroi de contrat /  
Réfection de  
l'administration et  
des blocs sanitaires à  
l'école Saint-Félix*

ATTENDU l'appel d'offres public lancé le 1<sup>er</sup> mai 2014;

ATTENDU l'ouverture des soumissions du 21 mai 2014;

ATTENDU la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Antonin Simard  
et résolu :**

D'ACCORDER le contrat pour les travaux de réaménagement de l'administration et des blocs sanitaires à l'école Saint-Félix au plus bas soumissionnaire conforme, soit Les constructions CR;

DE DÉLÉGUER la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

ADOPTÉE

---

**CC-2014-254**  
*Cession de bien  
meuble / Piano de  
l'école Saint-Félix*

**ATTENDU** la lettre adressée à M. Claude Tremblay, directeur temporaire de l'école St-Félix, par M. Danny Desbiens de la Commission des loisirs de St-Félix d'Otis et demandant de céder gratuitement au Chalet des loisirs de St-Félix d'Otis un piano;

**ATTENDU** les dispositions de la procédure d'aliénation sur les biens meubles de la Commission scolaire qui prévoit la possibilité de céder à des organismes à but non lucratif des biens meubles dont la valeur estimée est inférieure à 10 000 \$;

**ATTENDU** que le piano visé par la présente est d'une valeur approximative de 450 \$;

**ATTENDU** que cet équipement est en surplus d'inventaire et jugé désuet pour l'usage de la Commission scolaire;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Hervé Charbonneau  
et résolu :**

**DE CÉDER** sans frais au Chalet des loisirs de St-Félix d'Otis ce piano;

**DE MANDATER** le directeur du Service des ressources matérielles pour finaliser la cession de ce bien meuble.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-255**  
*Engagement  
personnel de soutien  
secteur général*

**ATTENDU** le plan d'effectifs 2013-2014 du personnel de soutien au secteur général adopté au Conseil des commissaires du 23 avril 2013 (résolution CC-2013-164) et la modification apportée lors de la séance du 22 octobre 2013 (résolution CC-2013-439);

**ATTENDU** les dispositions prévues de la convention collective concernant les mouvements de personnel et la gestion de la liste de priorité;

**ATTENDU** le résultat des affichages internes et externes suivants : concours # 10-2013-54, concours # 10-2013-57 et concours # 04-2014-81 et le comité de sélection tenu les 20 et 21 mai 2014;

**ATTENDU** que la personne répond aux qualifications et exigences particulières du poste visé;

**ATTENDU** la recommandation favorable du Comité de service des ressources humaines.

**Il est proposé par M. Bernard Villeneuve  
et résolu :**

**DE PROCÉDER** à l'engagement de M<sup>me</sup> Caroline Tremblay, au poste régulier temps plein de technicienne en administration au Service des ressources financières, 35 heures par semaine, pour une entrée en fonction le ou vers le 16 juin 2014.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-256**  
*Adoption de la liste*

**ATTENDU** l'estimation des besoins d'effectifs enseignants avant le 30 avril, et ce, pour l'année scolaire 2014-2015;

**ATTENDU** les besoins exprimés par la direction des Services éducatifs jeunes et la direction des Services éducatifs adultes;

**ATTENDU** les dispositions nationales de la convention collective concernant la gestion des excédents d'effectifs au niveau du personnel enseignant;

**ATTENDU** l'affichage de la liste des enseignantes et enseignants susceptibles d'être mis en disponibilité ou non rengagés pour 2014-2015, qui a eu lieu avant le 5 mai 2014;

**ATTENDU** les procédures d'affectation et de mutation qui se poursuivront dans les semaines à venir;

**ATTENDU** la recommandation favorable du Comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Lily Girard  
et résolu :**

**DE PROCÉDER** à la mise en disponibilité ou au non-renouvellement des personnes suivantes, sous réserve des mouvements de personnel ou de l'expression de nouveaux besoins d'ici le 1<sup>er</sup> juillet 2014.

**Mises en disponibilité ou non-renouvellement pour 2014-2015**

<u>Nom, prénom</u>	<u>Champs/discipline</u>	<u>École</u>
Bouchard, Suzie	13 - Mathématique et sciences	Charles-Gravel
Dahl, Karène	13 - Mathématique et sciences	L'Odysée
Girard, Gilles	10A,4 - VPMA	

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-257**  
*Modification à la  
structure  
administrative*

**ATTENDU** le contexte financier difficile et les compressions budgétaires que connaît la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay ces dernières années;

**ATTENDU** le mandat confié à la présidente et à la directrice générale afin de revoir la structure administrative (CC-2013-501);

**ATTENDU** les travaux menés par le comité d'analyse de la structure et le comité permanent budgétaire;

**ATTENDU** la reconduction du programme de départ volontaire (CC-2014-071);

**ATTENDU** que la demande du directeur du Service des ressources financières de participer au programme de départ volontaire a été acceptée par le Conseil des commissaires et que le programme de départ volontaire prévoit l'abolition d'un poste à l'intérieur du plan des effectifs des cadres (CC-2014-190);

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Sonia Desgagné  
et résolu :**

**D'ADOPTER** la nouvelle structure administrative des services telle que présentée dans l'organigramme déposé par la directrice générale, et conséquemment, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2014 :

**DE MODIFIER** le poste de direction adjointe au Service des ressources matérielles actuellement détenu par M. Claude A. Tremblay et de l'affecter à 60 % au Service des ressources matérielles et 40 % au Service

des ressources humaines;

**DE CRÉER** un poste de direction adjointe au Service des ressources matérielles;

**DE NOMMER** M. Sébastien Malenfant, directeur adjoint au Service des ressources matérielles et de laisser vacant son poste de coordonnateur au Service des ressources humaines pendant sa période de probation;

**D'ABOLIR** le poste vacant de conseiller en gestion de personnel du Service des ressources humaines;

**D'ABOLIR** le poste vacant de régisseur du Service des ressources matérielles;

**DE CRÉER** un poste d'agent d'administration au Service des ressources matérielles;

**DE NOMMER** M<sup>me</sup> Julie Gaudreault agente d'administration au Service des ressources matérielles;

**DE LAISSER** vacant le poste de direction du Service des ressources financières, la direction de ce service sera assurée par la directrice générale.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-258**  
*Modification au plan  
d'effectifs personnel  
de soutien secteur  
général*

**ATTENDU** le plan d'effectifs 2014-2015 du personnel de soutien au secteur général adopté au Conseil des commissaires du 13 mai (résolution CC-2014-217);

**ATTENDU** la demande de reclassification de M. Dany Gagnon reçue le 25 septembre 2012;

**ATTENDU** la description des classes d'emplois de technicien en informatique et de technicien en informatique de classe principale établie par le plan de classification du personnel de soutien, édition du 7 février 2011;

**ATTENDU** qu'une analyse détaillée réalisée par le Service des ressources humaines confirme que les tâches confiées à M. Dany Gagnon correspondent à la classe d'emplois de technicien en informatique de classe principale;

**ATTENDU** l'analyse des besoins manifestés par le Service informatique;

**ATTENDU** la vacance du poste d'agent de bureau de classe principale au Service des ressources matérielles;

**ATTENDU** l'analyse des besoins manifestés par le Service des ressources matérielles;

**ATTENDU** la recommandation favorable du Comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Antonin Simard  
et résolu :**

**DE PROCÉDER** à la reclassification de M. Dany Gagnon à titre de technicien en informatique de classe principale au Service informatique rétroactivement au 25 septembre 2012;

**DE PROCÉDER** à l'abolition du poste d'agent de bureau de classe principale, 35 heures par semaine, au Service des ressources matérielles et de procéder à la création d'un poste de secrétaire de gestion, 35 heures par semaine, au Service des ressources matérielles;

**DE MODIFIER** en conséquence le plan d'effectifs du personnel de soutien au secteur général, tel qu'il a été adopté le 13 mai 2014 (résolution CC-2014-217).

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-259**  
*Modification du statut de la discipline badminton dans le cadre du programme Sport-Arts-Études*

**ATTENDU** que le programme Sport-Arts-Études de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay offrira la discipline « Badminton » à compter de septembre 2014;

**ATTENDU** la résolution CC-2014-146 qui déterminait un statut de discipline non reconnue à la discipline « Badminton »;

**ATTENDU** les démarches effectuées par le responsable de la discipline afin de se qualifier et d'élaborer son programme d'entraînement selon les exigences de la Fédération Badminton Québec;

**ATTENDU** les avantages pour la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay de signer des protocoles d'entente avec des disciplines reconnues par le MELS;

**ATTENDU** que la Fédération Badminton Québec a accepté en mars dernier de signer un protocole d'entente avec la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay;

**ATTENDU** la volonté de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay de conclure des ententes avec tous les organismes responsables des différentes disciplines;

**Il est proposé par M. Yvon-Robert Côté et résolu :**

**D'AMENDER** la résolution CC-2014-146 afin de modifier le statut de la discipline « Badminton » qui passera de discipline non reconnue à discipline reconnue par le MELS;

**D'ACCEPTER** le protocole d'entente avec l'organisme suivant :

- Fédération Badminton Québec;

**D'AUTORISER** la directrice des Services éducatifs jeunes à signer tous les documents afférents.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-260**  
*Rapport de la présidente*

Madame la présidente résume certaines représentations ou interventions faites au cours des derniers jours :

- ❖ **Le 13 mai 2014**
  - Rencontre avec la directrice générale concernant divers dossiers.
- ❖ **Le 20 mai 2014**
  - Rencontre avec la secrétaire générale concernant divers dossiers;
  - Rencontre avec la directrice générale concernant divers dossiers.
- ❖ **Le 21 mai 2014**
  - Participation à la présentation des projets du Conseil interordres de l'éducation du Saguenay - Lac-Saint-Jean accompagnée de la

directrice générale, à Alma;

- Participation à la rencontre régulière du Conseil des commissions scolaires du Saguenay - Lac-Saint-Jean accompagnée de la directrice générale, à Alma.

---

**CC-2014-261**  
*Rapport de la  
directrice générale*

La directrice générale présente un résumé d'interventions ou représentations faites au cours des derniers jours :

- ❖ **Le 13 mai 2014**
  - Rencontre avec la présidente concernant divers dossiers.
- ❖ **Les 14, 15 et 16 mai 2014**
  - Participation au congrès de l'Association des directeurs généraux des commissions scolaires (ADIGECS), en Outaouais.
- ❖ **Le 20 mai 2014**
  - Participation à une conférence téléphonique avec la sous-ministre adjointe Nicole Lemieux dans le dossier Éducation internationale.
- ❖ **Le 20 mai 2014**
  - Participation à la présentation des projets du Conseil interordres de l'éducation du Saguenay - Lac-Saint-Jean accompagnée de la présidente, à Alma;
  - Participation à la rencontre régulière du Conseil des commissions scolaires du Saguenay - Lac-Saint-Jean accompagnée de la présidente, à Alma.
- ❖ **Le 22 mai 2014**
  - Participation au tournage de la vidéo présentée dans le cadre de la remise du Prix excellence de la Fédération des commissions scolaires du Québec décerné au projet de préparation des élèves avant leur visite au Salon ZigZag.
- ❖ **Le 23 mai 2014**
  - Participation au Comité régional des initiatives régionales portant sur la réussite et la persévérance scolaires, à Alma.

---

**CC-2014-262**  
*Compte rendu des  
comités*

Les membres du Conseil ont l'occasion d'obtenir des informations des rencontres du Comité de service des ressources humaines, du Comité des Services éducatifs jeunes et du Comité de vérification et de service des ressources financières du 1<sup>er</sup> avril 2014.

---

**CC-2014-263**  
*Liste officielle  
d'affectation des  
directions  
d'établissements*

La directrice générale dépose et commente la liste d'affectation des directions d'établissement pour l'année scolaire 2014-2015.

---

**CC-2014-264**  
*LUMIX - Étape 2*

Le directeur général adjoint, M. Routhier, présente et commente les tableaux LUMIX sur le sommaire des taux de réussite au primaire et au secondaire. Il donne des précisions aux membres du Conseil sur les différents résultats.

---

**CC-2014-265**  
*Communiqué sur le  
radon*

Les membres du Conseil reçoivent le communiqué sur le radon émis afin d'informer sur les mesures mises en place dans les deux établissements où un taux dépassant la norme avait été observé. Tous les établissements de la Commission scolaire présentent des résultats inférieurs aux recommandations de Santé Canada.

---

**CC-2014-266**  
*Décision du Conseil*

En suivi à la plainte logée au Conseil de presse concernant l'article

de presse

de M. Jean Tremblay du Journal de Québec, intitulé « Cauchemar à l'école », M. Gilles Routhier, directeur général adjoint, dépose copie de la décision en faveur de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay.

---

**CC-2014-267**  
*Message de la FCSQ*

Les messages de la Fédération des commissions scolaires du Québec daté des lundis 12 et 19 mai 2014 sont déposés aux membres du Conseil.

---

**CC-2014-268**  
*Résolution d'une  
Commission scolaire /  
Financement des  
élections scolaires*

Est déposée une résolution d'une commission scolaire demandant du financement pour les élections scolaires de novembre 2014.

---

**CC-2014-269**  
*Feuille  
d'information sur  
l'École en réseau*

Le feuillet d'information sur l'École en réseau est remis à tous. Il apporte des précisions sur les visées d'École en réseau, de son approche pédagogique et de l'équipe d'accompagnement.

---

**CC-2014-270**  
*Clôture de la séance*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**QUE** la présente session soit close, il est 20 h 47.

**ADOPTÉE**

---

La présidente

---

La secrétaire générale