

# Conseil des commissaires

## Session du 10 juin 2014

PROVINCE DE QUEBEC  
DISTRICT DE CHICOUTIMI  
COMMISSION SCOLAIRE DES RIVES-DU-SAGUENAY

À une session ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, tenue à la salle publique du Centre administratif, sise au 36, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi, le 10 juin 2014, à 19 h 30, sous la présidence de M<sup>me</sup> Liz S.-Gagné, à laquelle tous les membres du conseil ont été dûment convoqués dans les délais prévus par la Loi sur l'instruction publique,

*Ouverture de la session  
et constatation des  
présences*

sont présents, présentes, outre la présidente, M<sup>me</sup> Liz S.-Gagné :

*Les commissaires,*

M <sup>mes</sup>	Hélène De Champlain	MM.	Hervé Charbonneau
	Sonia Desgagné		Yvon-Robert Côté
	Diane Durand		Omer Deschesnes
	France Gagné		Henri Girard
	Diane Gauthier		Michel Girard
	Lily Girard		Guy Langlois
	Diane Perron		Jean-Claude Martel
	Jany Saindon		Antonin Simard
	Diane Tremblay		Jimmy Tremblay
			Bernard Villeneuve

*Commissaire-parent :*

M<sup>me</sup> Caroline Tremblay

*Sont également  
présents :*

M<sup>mes</sup> Christine Tremblay, directrice générale  
Sarah Tremblay, secrétaire générale  
M. Gilles Routhier, directeur général adjoint

*Absences motivées :*

M<sup>mes</sup> Sylvie Belzile  
Annick Larouche

---

### CC-2014-271

*Acceptation de l'ordre  
du jour*

**Il est proposé par M. Hervé Charbonneau  
et résolu :**

**D'ACCEPTER** l'ordre du jour tel avec l'ajout des sujets suivants :

- 3.1 Parole au public / M. Dominic Gravel, enseignant;
- 5.19 Amendement à la politique Objectifs, principes et critères de répartition (règles budgétaires) des allocations entre les écoles et les centres de la Commission scolaire (*les 2 sujets suivants à l'ordre du jour porteront les numéros 5.20 et 5.21*);
- 6.6 Faits saillants du budget 2014-2015 du gouvernement;
- 6.7 Bilan de la réduction des effectifs 2010-2015;
- 7.3 Résolution d'une commission scolaire / Demande liée aux règles budgétaires.

**ADOPTÉE**

---

### CC-2014-272

*Acceptation du procès-  
verbal du 27 mai 2014*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**D'ACCEPTER** le procès-verbal de la session ordinaire du 27 mai 2014 tel qu'il a été déposé.

**ADOPTÉE**

**Suivi CC-2014-248** - L'entrée progressive au préscolaire se fera sur 7 jours pour l'année 2014-2015 et le mandat d'analyse de l'entrée progressive sur 7 jours versus 5 jours est confié à la Direction générale et aux Services éducatifs jeunes pour décision applicable en 2015-2016.

---

**CC-2014-273**

*Courrier reçu du  
5 juin 2014*

Chaque membre du Conseil prend connaissance de la liste identifiant les sujets du courrier reçu à la direction générale du 5 juin 2014.

---

**CC-2014-274**

*Parole au public / M.  
Dominic Gravel,  
enseignant*

M. Dominic Gravel, enseignant à l'école André-Gagnon, accompagné de M<sup>me</sup> Stéphanie Lamarre, suppléante et de M<sup>me</sup> Lynda Savard, enseignante à l'école St-Cœur-de-Marie, dépose une pétition signée par des enseignants et des suppléants demandant à la Commission scolaire et au Conseil des commissaires de mettre fin à la démarche de liste centralisée de suppléants pour les suppléances à la journée. Ils font part des éléments qui justifient cette demande, notamment la stabilité à la classe, le fait d'avoir un suppléant connu dans le milieu, la confiance qu'il bâtit auprès des élèves, etc.

La présidente, M<sup>me</sup> Liz Gagné, mentionne que l'orientation est prise depuis l'automne dernier et que les démarches se poursuivront.

---

**CC-2014-275**

*Adoption du calendrier  
des rencontres du  
Conseil des  
commissaires et du  
Comité exécutif*

**Il est proposé par M. Omer Deschesnes  
et résolu :**

**QUE** conformément au règlement de la Commission scolaire sur les dates, jours et heures des sessions du Conseil des commissaires, le calendrier pour l'année 2014-2015 soit :

- Le 26 août 2014
- Le 9 septembre 2014
- Le 11 novembre 2014
- Le 25 novembre 2014
- Le 9 décembre 2014
- Le 13 janvier 2015
- Le 27 janvier 2015
- Le 10 février 2015
- Le 24 février 2015
- Le 10 mars 2015
- Le 24 mars 2015
- Le 14 avril 2015
- Le 28 avril 2015
- Le 12 mai 2015
- Le 26 mai 2015
- Le 9 juin 2015
- Le 23 juin 2015

**ET QUE** conformément à la *Loi sur l'instruction publique*, le calendrier des rencontres du Comité exécutif 2014-2015 soit :

- Le 9 septembre 2014
- Le 9 décembre 2014
- Le 24 mars 2015
- Le 26 mai 2015

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-276**

*Délégation de pouvoir  
pendant la période  
estivale*

**Il est proposé par M. Henri Girard  
et résolu :**

**QU'UN** mandat soit confié à la présidente, M<sup>me</sup> Liz S.-Gagné et à la directrice générale, M<sup>me</sup> Christine Tremblay, pour qu'elles prennent, au nom des membres du Conseil des commissaires, les décisions qui s'imposent, durant la période des vacances d'été 2014, quitte à ce que lesdites décisions soient ratifiées par la suite, par le Conseil des commissaires.

**ADOPTÉE**

---

**ATTENDU** les élections scolaires du 2 novembre 2014;

**ATTENDU** les dispositions de la Loi sur les élections scolaires, notamment, celles concernant la rémunération du personnel électoral;

**Il est proposé par M. Antonin Simard  
et résolu :**

**D'ADOPTER** les tarifs suivants relatifs à la rémunération et aux frais des membres du personnel électoral :

- Président d'élection	40,95 \$ + 5 % (43,00 \$) pendant la période d'ouverture du bureau principal du président d'élection	
- Secrétaire d'élection		29,78 \$ /h
- Aide permanent		21,91 \$ /h
- Aide occasionnel		17,88 \$ /h
- Assistant à la liste électorale		25,29 \$ /h
- Préposé à la saisie		18,51 \$ /h
- Réviseur d'une commission de révision		19,19 \$ /h
- Secrétaire d'une commission de révision		18,51 \$ /h
- Agent réviseur		17,88 \$ /h
- Scrutateur		17,88 \$ /h
- Secrétaire		16,09 \$ /h
- Préposé à l'information et au maintien de l'ordre (PRIMO) :		18,51 \$ /h
- Aide au préposé à l'information et au maintien de l'ordre (Aide PRIMO) :		15,73 \$ /h
- Membre de la table de vérification :		14,48 \$ /h

**ADOPTÉE**

**ATTENDU** les consultations menées auprès du Comité de parents et du Syndicat de l'enseignement du Saguenay;

**ATTENDU** que le projet respecte intégralement le régime pédagogique;

**ATTENDU** la recommandation du Comité des Services éducatifs jeunes;

**Il est proposé par M. Yvon-Robert Côté  
et résolu :**

**D'ADOPTER** le document « Services éducatifs dispensés 2014-2015 », tel que préparé et présenté par la direction des Services éducatifs jeunes.

**ADOPTÉE**

**ATTENDU** que le projet déposé respecte intégralement le régime pédagogique;

**ATTENDU** que le projet a été accepté par les membres du Comité de concertation des centres et recommandé par le Comité des Services éducatifs adultes;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain  
et résolu :**

**D'ADOPTER** le document de planification des services éducatifs

dispensés en formation générale « adultes », formation professionnelle « jeunes et adultes », Service aux entreprises, de même que l'utilisation des bâtisses pour l'année scolaire 2014-2015.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-280**

*Adoption du plan  
d'effectifs du personnel  
de soutien en adaptation  
scolaire*

**ATTENDU** le dépôt d'un projet concernant la planification des effectifs du personnel de soutien en adaptation scolaire pour l'année scolaire 2014-2015;

**ATTENDU** les démarches de consultation et de concertation réalisées en collaboration avec les gestionnaires des différents services et établissements de la Commission scolaire;

**ATTENDU** l'approbation du plan des effectifs de soutien en adaptation scolaire par la Direction générale;

**ATTENDU** l'approbation du plan des effectifs par les Services éducatifs jeunes;

**ATTENDU** les règles de la convention collective du personnel de soutien;

**ATTENDU** la démarche de consultation auprès des représentants du Syndicat régional des employés de soutien;

**ATTENDU** que le présent plan d'effectifs demeure ouvert de manière à pouvoir réaliser les ajustements nécessaires au fur et à mesure des situations nécessitant une convention éventuelle;

**ATTENDU** la consultation auprès du Comité consultatif de gestion;

**ATTENDU** la recommandation favorable du Comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Jany Saindon  
et résolu :**

**D'ADOPTER** tel que déposé et présenté, le plan d'effectifs du personnel de soutien en adaptation scolaire pour l'année scolaire 2014-2015;

**D'ABOLIR**, de créer, de modifier et de reconduire les postes désignés au plan d'effectifs déposé;

**DE MAINTENIR** ouvert le plan d'effectifs en vue d'éventuelles modifications.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-281**

*Adoption du plan  
d'effectifs du personnel  
de soutien en service de  
garde*

**ATTENDU** le dépôt d'un projet concernant la planification des effectifs du personnel de soutien en service de garde pour l'année scolaire 2014-2015;

**ATTENDU** les démarches de consultation et de concertation réalisées en collaboration avec les gestionnaires des différents services et établissements de la Commission scolaire;

**ATTENDU** l'approbation du plan des effectifs du personnel de soutien en service de garde par la Direction générale;

**ATTENDU** les règles de la convention collective du personnel de

soutien;

**ATTENDU** la démarche de consultation auprès des représentants du Syndicat régional des employés de soutien;

**ATTENDU** que le présent plan d'effectifs demeure ouvert de manière à pouvoir réaliser les ajustements nécessaires au fur et à mesure des situations nécessitant une convention éventuelle;

**ATTENDU** la consultation auprès du Comité consultatif de gestion;

**ATTENDU** la recommandation favorable du Comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Hervé Charbonneau  
et résolu :**

**D'ADOPTER** tel que déposé et présenté, le plan d'effectifs du personnel de soutien en service de garde pour l'année scolaire 2014-2015;

**D'ABOLIR**, de créer, de modifier et de reconduire les postes désignés au plan d'effectifs déposé;

**DE MAINTENIR** ouvert le plan d'effectifs en vue d'éventuelles modifications.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-282**  
*Amendement à la  
politique de dotation de  
personnel*

**ATTENDU** la politique de dotation du personnel amendée le 26 juin 2012 (CC-2012-210);

**ATTENDU** les travaux du comité de travail composé de gestionnaires de la Commission scolaire visant à mettre à jour la politique;

**ATTENDU** la démarche de consultation d'avril à mai 2014, et ce, auprès du Conseil des commissaires, du Comité consultatif de gestion ainsi que des associations représentatives des différents groupes d'employées et employés de la Commission scolaire;

**ATTENDU** les adaptations et correctifs effectués à ce projet suite aux commentaires et suggestions reçues dans le cadre de cette démarche de consultation;

**ATTENDU** la recommandation favorable du Comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Bernard Villeneuve  
et résolu :**

**D'AMENDER** la politique de dotation du personnel;

**DE MANDATER** la direction du Service des ressources humaines pour faire connaître les dispositions de la présente politique auprès des membres du personnel, et ce, dans les meilleurs délais.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-283**  
*Amendement à la  
politique de prévention  
du harcèlement et de la  
violence*

**ATTENDU** la politique de prévention de la violence et du harcèlement amendée le 14 février 2006 (CC-2006-043);

**ATTENDU** les travaux du comité de travail composé de gestionnaires de la Commission scolaire visant à mettre à jour la politique;

**ATTENDU** la démarche de consultation d'avril à mai 2014, et ce, auprès du Conseil des commissaires, du Comité consultatif de gestion ainsi que des associations représentatives des différents groupes d'employées et employés de la commission scolaire;

**ATTENDU** les adaptations et correctifs effectués à ce projet suite aux commentaires et suggestions reçues dans le cadre de cette démarche de consultation;

**ATTENDU** la recommandation favorable du Comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Michel Girard  
et résolu :**

**D'AMENDER** la politique de prévention de la violence et du harcèlement;

**DE MANDATER** la direction du Service des ressources humaines pour faire connaître les dispositions de la présente politique auprès des membres du personnel, et ce, dans les meilleurs délais.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-284**  
*Octroi de contrat /  
Réfection des blocs  
sanitaires à l'école  
Saint-Antoine*

**ATTENDU** l'appel d'offres public lancé le 5 mai 2014;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions du 22 mai 2014;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Sonia Desgagné  
et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat pour les travaux de réfection des blocs sanitaires à l'école Saint-Antoine au plus bas soumissionnaire conforme, soit Georges Bélanger (1991) inc.;

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-285**  
*Acceptation du plan  
triennal de répartition  
et de destination des  
immeubles 2014-2017*

**ATTENDU** le plan triennal de répartition et de destination des immeubles élaboré conformément à l'article 211 de la Loi sur l'Instruction publique;

**ATTENDU** le résultat des consultations faites auprès des différentes instances concernées;

**ATTENDU** la consultation effectuée auprès des membres du Comité consultatif de gestion (CCG);

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Gauthier  
et résolu :**

**D'ACCEPTER** le plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour 2014-2015, 2015-2016 et 2016-2017 tel que présenté.

**CC-2014-286**

*Autorisation de transmission de demande de subvention pour l'agrandissement du Centre de formation professionnelle L'Oasis*

**ATTENDU** le manque d'espace destiné à l'enseignement au Centre de formation professionnelle L'Oasis;

**ATTENDU** la nécessité d'agrandir le Centre de formation professionnelle L'Oasis afin d'y aménager 5 locaux de classes et des espaces pour les enseignants;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Lily Girard  
et résolu :**

**DE TRANSMETTRE** au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport une demande de subvention pour l'agrandissement du Centre de formation professionnelle L'Oasis dans le cadre de la mesure d'ajout ou réaménagement d'espace pour la formation professionnelle (mesure 50512);

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer tous les documents relatifs à ce dossier.

ADOPTÉE

**CC-2014-287**

*Autorisation de transmission de demande de subvention pour l'agrandissement de l'école Saint-David*

**ATTENDU** la problématique de manque d'espace vécue à l'école Saint-David;

**ATTENDU** la recommandation du Comité d'analyse des effectifs scolaires et services offerts dans les écoles primaires;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Yvon-Robert Côté  
et résolu :**

**DE TRANSMETTRE** au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport une demande de subvention pour l'agrandissement de l'école Saint-David dans le cadre de la mesure d'ajout d'espace pour la formation générale (mesure 50511);

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer tous les documents relatifs à ce dossier.

ADOPTÉE

**CC-2014-288**

*Autorisation de transmission de demande de subvention pour l'agrandissement de l'école Jean-Fortin*

**ATTENDU** la problématique de manque d'espace vécue à l'école Jean-Fortin;

**ATTENDU** la recommandation du Comité d'analyse des effectifs scolaires et services offerts dans les écoles primaires;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Yvon-Robert Côté  
et résolu :**

**DE TRANSMETTRE** au ministère de l'Éducation, du Loisir et du

Sport une demande de subvention pour l'agrandissement de l'école Jean-Fortin dans le cadre de la mesure d'ajout d'espace pour la formation générale (mesure 50511);

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer tous les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-289**  
*Octroi de contrat /  
Opération de  
concessions de services  
alimentaires*

**ATTENDU** l'appel d'offres sur invitation lancé le 20 mai 2014;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 3 juin 2014;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat pour l'opération de concessions de services alimentaires, pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2014 au 30 juin 2019, au plus bas soumissionnaire conforme soit Banquets Patrice Leclerc;

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-290**  
*Octroi de contrat /  
Entretien et inspection  
des systèmes d'alarme  
incendie*

**ATTENDU** l'appel d'offres public lancé le 13 mai 2014;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 29 mai 2014;

**ATTENDU** la politique d'approvisionnement en biens et services de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay ainsi que la loi sur les contrats des organismes publics (L.R.Q., chapitre C65.1);

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Perron  
et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat pour l'entretien et l'inspection des systèmes d'alarme incendie pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2014 au 30 juin 2017 aux plus bas soumissionnaires conformes, soit Sécuor pour le bloc 1 et Protection incendie Viking pour le bloc 2;

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-291**  
*Octroi de contrat /  
Réfection de la toiture à  
l'école Marguerite-  
d'Youville*

**ATTENDU** l'appel d'offres public lancé le 20 mai 2014;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions du 4 juin 2014;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Antonin Simard  
et résolu :**



**D'ACCORDER** le contrat pour les travaux de réfection de la toiture de l'école Marguerite D'Youville au plus bas soumissionnaire conforme, soit Toitures Gilles Veilleux Ltée;

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-292**  
*Octroi de contrat / Mise  
à niveau du système  
sans fil*

**ATTENDU** l'appel d'offres sur invitation lancé le 16 mai 2014;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 5 juin 2014;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**DE RETENIR** pour la mise à niveau du système sans fil, le plus bas soumissionnaire conforme, soit Bell Alliant;

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-293**  
*Ajournement*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**D'AJOURNER** la présente session ordinaire du Conseil des commissaires au jeudi 26 juin 2014 à 19 h 30, il est 19 h 54.

**ADOPTÉE**

---

La présidente

---

La secrétaire générale