

# Conseil des commissaires

## Session du 26 août 2014

PROVINCE DE QUEBEC  
DISTRICT DE CHICOUTIMI  
COMMISSION SCOLAIRE DES RIVES-DU-SAGUENAY

À une session ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, tenue à la salle publique du Centre administratif, sise au 36, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi, le 26 août 2014, à 19 h 30, sous la présidence de M<sup>me</sup> Liz S.-Gagné, à laquelle tous les membres du conseil ont été dûment convoqués dans les délais prévus par la Loi sur l'instruction publique,

*Ouverture de la session et constatation des présences*

sont présents, présentes, outre la présidente, M<sup>me</sup> Liz S.-Gagné :

*Les commissaires :*

M <sup>mes</sup>	Hélène De Champlain	MM.	Hervé Charbonneau
	Diane Durand		Yvon-Robert Côté
	France Gagné		Omer Deschesnes
	Diane Gauthier		Henri Girard
	Lily Girard		Michel Girard
	Diane Perron		Guy Langlois
	Diane Tremblay		Jean-Claude Martel
			Antonin Simard
			Jimmy Tremblay

*Commissaire-parent :*

M<sup>mes</sup> Annick Larouche  
Caroline Tremblay

*Sont également présents :*

M<sup>mes</sup> Christine Tremblay, directrice générale  
Sarah Tremblay, secrétaire générale  
M. Gilles Routhier, directeur général adjoint

*Absences :*

M<sup>mes</sup> Sylvie Belzile (motivée) M. Bernard Villeneuve  
Sonia Desgagné (motivée)  
Jany Saindon (motivée)

---

**CC-2014-326**  
*Acceptation de l'ordre du jour*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain et résolu :**

**D'ACCEPTER** l'ordre du jour tel avec l'ajout des sujets suivants :

- 5.12 Rapport du protecteur de l'élève;
- 6.9 Comité de mise en place de la fondation.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-327**  
*Acceptation du procès-verbal du 10 juin 2014*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Gauthier et résolu :**

**D'ACCEPTER** le procès-verbal de la session ordinaire du 10 juin 2014 tel qu'il a été déposé.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-328**  
*Acceptation du procès-verbal du*

**Il est proposé par M. Antonin Simard et résolu :**

**D'ACCEPTER** le procès-verbal de l'ajournement au 26 juin de la session ordinaire du 10 juin tel qu'il a été déposé.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-329**  
*Courrier reçu du  
17 juin au 20 août  
2014*

Chaque membre du Conseil prend connaissance de la liste identifiant les sujets du courrier reçu à la direction générale du 17 juin au 20 août 2014.

---

**CC-2014-330**  
*Adoption du Budget  
2014-2015*

**ATTENDU QUE** conformément à la Loi sur l'instruction publique (L.R.Q., c. I-13.3), la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay doit adopter et transmettre au ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) son budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette pour l'année scolaire 2014-2015;

**ATTENDU QUE** ce budget prévoit des dépenses supérieures aux revenus de 1 003 782 \$;

**ATTENDU** la demande adressée au ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport d'autoriser la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay (CSRS) à adopter un budget qui prévoit des dépenses supérieures aux revenus de 1 003 782 \$ (CC-2014-306);

**ATTENDU** la réponse positive du MELS dans une lettre datée du 5 août 2014 autorisant la CSRS d'adopter un budget dont l'excédent des dépenses sur les revenus pour l'année scolaire 2014-2015 ne soit pas supérieur à 1 003 782 \$ et ce, conditionnellement au dépôt d'un plan de redressement au MELS d'ici le 15 septembre 2014;

**ATTENDU QUE** selon les stipulations de l'article 278 de la même Loi, un avis public indique la date, l'heure et le lieu de la séance ordinaire du Conseil des commissaires à laquelle ledit budget sera examiné et adopté;

**ATTENDU QUE** l'évaluation uniformisée qui a été utilisée pour l'établissement de la subvention de péréquation est établie à 7 990 893 231 \$ en conformité avec la Loi et les règles budgétaires 2014-2015;

**ATTENDU QUE** le budget prévoit que le taux de taxe scolaire est fixé à 0,35000 \$ du cent dollars d'évaluation avant réduction et à 0,30928 \$ du cent dollars d'évaluation après réduction;

**ATTENDU QUE** ce taux respecte les limites prévues par la Loi;

**ATTENDU QUE** les articles 316 et 317 de la L.I.P. spécifient que la taxe scolaire porte intérêt au taux que fixe la Commission scolaire lors de l'imposition de la taxe et que celle-ci ne peut faire remise ni de la taxe scolaire ni des intérêts;

**ATTENDU QU'**en vertu de l'article 315 de la L.I.P., la taxe scolaire peut être payée en deux versements si elle est égale ou supérieure à 300 \$;

**ATTENDU QUE** si le premier versement n'est pas fait le trente et unième jour suivant l'expédition du compte de taxe, l'article 315 de la L.I.P. prévoit que le solde devient immédiatement exigible;

**ATTENDU** l'étude et l'appropriation du dossier faites en séance de travail par le Comité « élargi » du Service des ressources financières le mardi 19 juin 2014, ainsi qu'en Comité consultatif de gestion par les directions d'établissements et de services le mardi 19 juin 2014;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Perron  
et résolu :**

**QUE**, pour l'exercice financier 2014-2015, la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay :

- 1) **ADOpte** le budget de fonctionnement et de service de la dette et le transmette au ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport;
- 2) **MANDATE** la directrice générale d'élaborer un plan de redressement qui précise les mesures que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay entend prendre pour que le budget de l'année scolaire 2016-2017 soit équilibré;
- 3) **FIXE** le taux de la taxe scolaire à 0,35000 \$ avant réduction et à 0,30928 \$ après réduction du 100 dollars d'évaluation;
- 4) **DÉTERMINE** un taux d'intérêt annuel de 15 % que tout contribuable devra payer sur ses arrérages de taxe scolaire.

**ADOPTÉE**

---

M<sup>me</sup> Liz S. Gagné, présidente, propose l'ajournement de la rencontre, il est 19 h 50.

---

La présidente propose de mettre fin à l'ajournement de la rencontre, il est 19 h 59.

---

**CC-2014-331**

*Entérinement /  
Octroi de contrat /  
Rejointoiment du  
parement extérieur  
(façade) à l'école  
Sainte-Thérèse*

**ATTENDU** l'appel d'offres public lancé le jeudi 3 juillet 2014;

**ATTENDU** l'ouverture de soumissions du vendredi 18 juillet 2014;

**ATTENDU** la résolution CC-2014-276 sur la délégation de fonctions et pouvoirs;

**Il est proposé par M. Hervé Charbonneau  
et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par la présidente et la directrice générale d'accorder le contrat pour le rejointoiment du parement extérieur à l'école Ste-Thérèse au plus bas soumissionnaire conforme, soit Maçonnerie Thibeault.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-332**

*Entérinement / Achat  
de tableaux  
numériques  
interactifs*

**ATTENDU** la règle budgétaire qui couvre l'acquisition de Technologies Numériques Interactives (TNI) pour les commissions scolaires portant le numéro 50730 et s'intitulant ainsi : « Technologie de l'information et de la communication dans les écoles du Québec »;

**ATTENDU** que cette mesure permet à notre commission scolaire le remboursement des dépenses liées aux acquisitions des tableaux numériques interactifs et accessoires seulement s'ils sont acquis par l'entremise de l'entente regroupée du Centre collégial des services regroupés (CCSR) en partenariat avec le Centre de services partagés du Québec (CSPQ);

**ATTENDU** que la Commission scolaire se réserve le droit de choisir son orientation en matière de technologie en lien avec cette mesure ainsi que de conserver l'homogénéité des tableaux numériques interactifs dans

les écoles;

**ATTENDU** que la Commission scolaire veut installer avant le début la nouvelle année scolaire les tableaux numériques interactifs afin de ne pas nuire le plus possible aux périodes de classes;

**ATTENDU** que la liste de prix des contrats à commandes de tableaux numériques interactifs et autres équipements et accessoires du Centre de services partagés du Québec (999105983) et que le choix des tableaux numériques interactifs « *smart board* » occasionne une dépense supplémentaire n'excédant pas plus de 10 % du montant le plus bas de l'appel d'offre public du regroupement;

**Il est proposé par M. Omer Deschesnes  
et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par la présidente et la directrice générale dans le cadre de la délégation de pouvoir en période estivale et d'accorder le contrat au plus bas soumissionnaire qui respecte l'homogénéité des tableaux numériques interactifs dans les écoles et ayant un bureau d'affaires sur le territoire desservi par la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, soit Informatique EBR au montant de 181 150,59 \$.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-333**  
Entérinement / Achat  
de projecteurs

**ATTENDU** la règle budgétaire qui couvre l'acquisition de Technologies Numériques Interactives (TNI) pour les commissions scolaires portant le numéro 50730 et s'intitulant : « Technologie de l'information et de la communication dans les écoles du Québec »;

**ATTENDU** que cette mesure permet à notre commission scolaire le remboursement des dépenses liées aux acquisitions des tableaux numériques interactifs et accessoires seulement s'ils sont acquis par l'entremise de l'entente regroupée du Centre collégial des services regroupés (CCSR) en partenariat avec le Centre de services partagés du Québec (CSPQ);

**ATTENDU** que la Commission scolaire se réserve le droit de choisir son orientation en matière de technologie en lien avec cette mesure ainsi que de conserver l'homogénéité des projecteurs des tableaux numériques interactifs dans les écoles;

**ATTENDU** que la Commission scolaire veut installer avant le début la nouvelle année scolaire les projecteurs des tableaux numériques interactifs afin de ne pas nuire le plus possible aux périodes de classes;

**ATTENDU** la liste de prix des contrats à commandes de tableaux numériques interactifs et autres équipements et accessoires du Centre de services partagés du Québec (999105983) et que le choix des projecteurs occasionne une dépense supplémentaire n'excédant pas plus de 10 % du montant le plus bas de l'appel d'offre public du regroupement;

**Il est proposé par M. Antonin Simard  
et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par la présidente et la directrice générale dans le cadre de la délégation de pouvoir en période estivale et d'accorder le contrat au plus bas soumissionnaire qui respecte l'homogénéité des projecteurs dans les écoles et ayant un bureau d'affaires sur le territoire desservi par la Commission scolaire, soit Solotech au montant de 147 509,48 \$.

---

*Pour le point suivant, M. Guy Langlois se retire afin d'éviter tout conflit d'intérêts.*

---

**CC-2014-334**

*Entérinement /  
Remplacement des  
chaudières à l'école  
secondaire de  
l'Odyssée /  
Dominique-Racine*

**ATTENDU** l'appel d'offres public lancé le mercredi 11 juin 2014;

**ATTENDU** l'ouverture de soumissions du lundi 7 juillet 2014;

**ATTENDU** la résolution CC-2014-276 sur la délégation de fonctions et pouvoirs;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Lily Girard  
et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par la présidente et la directrice générale d'accorder le contrat de remplacement des chaudières à l'école Dominique-Racine au plus bas soumissionnaire conforme, soit Groupe PGS 2009 inc.

ADOPTÉE

---

**CC-2014-335**

*Entérinement /  
Participation au  
regroupement  
d'achats du Centre de  
services partagés du  
Québec pour  
l'acquisition d'un  
logiciel de correction  
grammaticale*

**ATTENDU** que le Centre de services partagés du Québec (CSPQ) invite les commissions scolaires à participer à un regroupement d'achats pour l'acquisition d'un logiciel de correction grammaticale pour les années 2014-2015, 2015-2016 et 2016-2017;

**ATTENDU** qu'il n'y a aucuns frais d'adhésion;

**ATTENDU** qu'il serait avantageux pour la Commission scolaire d'adhérer à ce regroupement d'achats;

**ATTENDU** la résolution CC-2014-276 sur la délégation de fonctions et pouvoirs;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par la directrice générale dans le cadre de la délégation de pouvoir en période estivale, de permettre l'adhésion de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay au regroupement d'achats du CSPQ pour l'acquisition d'un logiciel de correction grammaticale.

ADOPTÉE

---

**CC-2014-336**

*Entérinement  
d'engagement de  
personnel  
professionnel*

**ATTENDU** le plan d'effectifs 2014-2015 du personnel professionnel adopté au Conseil des commissaires du 13 mai 2014 (résolution CC-2014-303);

**ATTENDU** la régularisation du projet spécifique d'agent de service social, 28 heures par semaine, au CFP du Fjord et que ce poste était occupé par Madame Louise Demers depuis 3 ans de manière temporaire;

**ATTENDU** les dispositions de la convention collective des professionnels concernant les mouvements de personnel et les conditions d'engagement du personnel régulier soumis à une période d'essai;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par la présidente du Conseil des commissaires et la directrice générale dans le cadre de la délégation de pouvoir en période estivale, à l'effet de procéder à la nomination de M<sup>me</sup> Louise Demers, au poste régulier temps plein d'agente de service social, 28 heures par semaine, au CFP du Fjord, pour une entrée en fonction le 5 août 2014.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-337**

*Entérinement  
d'engagements de  
personnel de soutien,  
secteur général*

**ATTENDU** le plan d'effectifs 2014-2015 du personnel de soutien au secteur général adopté au Conseil des commissaires du 13 mai 2014 (résolution CC-2014-217);

**ATTENDU** les dispositions prévues de la convention collective concernant les mouvements de personnel et la gestion de la liste de priorité;

**ATTENDU** le résultat des affichages internes suivants : concours n<sup>o</sup> 05-2014-10 et 06-2014-26;

**ATTENDU** que les personnes répondent aux qualifications et exigences particulières du poste visé;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Tremblay  
et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par la présidente du Conseil des commissaires et la directrice générale dans le cadre de la délégation de pouvoir en période estivale, à l'effet de procéder à l'engagement des personnes suivantes :

- M<sup>me</sup> Catherine-Meggy Tremblay, au poste cyclique à temps partiel de secrétaire d'école à l'école primaire Marie-Médiatrice, 15 heures par semaine, qui sera en fonction le ou vers le 18 août 2014.
- M<sup>me</sup> Chantale Martin, au poste régulier temps plein de technicienne en travaux pratiques à l'école secondaire Fréchette, 28 heures par semaine, qui sera en fonction le ou vers le 18 août 2014.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-338**

*Modification au plan  
d'effectifs / personnel  
professionnel*

**ATTENDU** le plan d'effectifs 2014-2015 du personnel professionnel adopté au Conseil des commissaires du 13 mai 2014 (résolution CC-2014-218);

**ATTENDU** les dispositions prévues de la convention collective des professionnels concernant les mouvements de personnel et les conditions d'engagement du personnel régulier soumis à une période d'essai;

**ATTENDU** la vacance du poste de psychologue à la suite de la démission de M. Louis Legault;

**ATTENDU** que M. Legault agissait à titre de personne-ressource dans le secteur des services régionaux de soutien et d'expertise en adaptation scolaire pour les difficultés d'ordre comportemental pour la Direction régionale du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport;

**ATTENDU** la recommandation favorable du Comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Hervé Charbonneau  
et résolu :**

**DE PROCÉDER** à l'abolition du poste de psychologue, 35 heures par semaine, aux Services éducatifs jeunes et de modifier en conséquence le plan d'effectifs du personnel professionnel.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-339**  
*Engagement de  
personnel de soutien,  
secteur général*

**ATTENDU** le plan d'effectifs 2014-2015 du personnel de soutien au secteur général adopté au Conseil des commissaires le 13 mai 2014 (résolution CC-2014-217);

**ATTENDU** les dispositions prévues de la convention collective concernant les mouvements de personnel et la gestion de la liste de priorité;

**ATTENDU** les résultats des affichages internes et externes suivants : concours numéros 05-2014-06 et 06-2014-86 et le comité de sélection tenu le 13 août 2014;

**ATTENDU** que la personne répond aux qualifications et exigences particulières du poste visé;

**ATTENDU** la recommandation favorable du Comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Antonin Simard  
et résolu :**

**DE PROCÉDER** à l'engagement de:

- M<sup>me</sup> Guylaine Tremblay, au poste régulier temps plein de technicienne en organisation scolaire au Centre de formation professionnelle en équipement motorisé, 35 heures par semaine, qui sera en fonction le ou vers le 2 septembre 2014.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-340**  
*Engagements de  
personnel de soutien  
en service de garde*

**ATTENDU** le plan d'effectifs 2014-2015 du personnel de soutien en service de garde accepté au Conseil des commissaires du 10 juin 2014 (CC-2014-304);

**ATTENDU** les dispositions de la convention collective concernant les mouvements et l'engagement du personnel et la gestion de la liste de priorité;

**ATTENDU** le résultat de la séance d'affectation du personnel de soutien, services directs aux élèves en service de garde tenue les 26 juin 2014;

**ATTENDU** le résultat de l'affichage des postes demeurés vacants suite à la séance d'affectation et portant les numéros 07-2014-30 à 07-2014-52;

**ATTENDU** la recommandation favorable du Comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain  
et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par la présidente du Conseil des commissaires et la directrice générale dans le cadre de la délégation de

pouvoir en période estivale, à l'effet de procéder à l'engagement des personnes suivantes à titre de salariés réguliers à temps partiel, postes cycliques, comme éducateurs en service de garde à compter du ou vers le 22 août 2014.

- M<sup>me</sup> Monica Tremblay à l'école Ste-Claire, 10 heures 30 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Josée Rodrigue à l'école de la Pulperie, 12 heures par semaine;
- M<sup>me</sup> Jessika Gagné à l'école de la Pulperie, 9 heures 45 minutes par semaine;
- M. Alex St-Gelais à l'école de la Pulperie, 9 heures 45 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Isanouk Nepton à l'école Félix-Antoine-Savard, 7 heures 30 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Marilyne Girard-Allard à l'école André-Gagnon, 10 heures par semaine;
- M<sup>me</sup> Sarah-Julie Le Breton à l'école André-Gagnon, 10 heures par semaine;
- M<sup>me</sup> Nadine Tremblay à l'école Vanier, 13 heures par semaine;
- M<sup>me</sup> Louise Paquet à l'école Notre-Dame-du-Rosaire, 10 heures par semaine;
- M<sup>me</sup> Marie-Pierre Guérin à l'école Notre-Dame-du-Rosaire, 10 heures par semaine;

**DE PROCÉDER** à l'engagement des personnes suivantes à titre de salariées régulières à temps partiel, postes cycliques, comme éducatrices en service de garde à compter du ou vers le 28 août 2014.

- M<sup>me</sup> Mélanie Descoteaux à l'école Antoine-de-St-Exupéry, 8 heures par semaine;
- M<sup>me</sup> Irma Tania Gauthier à l'école Félix-Antoine-Savard, 10 heures par semaine;

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-341**

*Tenue d'un huis clos*

**Il est proposé par M. Omer Deschesnes  
et résolu :**

**DE DEBUTER** la tenue d'un huis clos, il est 20 h 11.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-342**

*Fermeture du huis  
clos*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**DE CLORE** la tenue du huis clos, il est 20 h 36.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-343**

*Rapport du protecteur  
de l'élève*

**ATTENDU** l'article 220.2 de la Loi sur l'instruction publique;

**ATTENDU** le Règlement sur la procédure d'examen des plaintes formulées par les élèves ou leurs parents;

**ATTENDU** la résolution CC-2012-004 désignant M. Marc Pomerleau à titre de Protecteur de l'élève;

**ATTENDU** la plainte formulée au Protecteur de l'élève par un parent d'élève (Réf. : PE-2014-01);

**ATTENDU** l'avis écrit du Protecteur de l'élève quant au bien-fondé



de la plainte et quant à ses recommandations;

**ATTENDU** la nature confidentielle de l'avis du Protecteur de l'élève;

**Il est proposé par M. Hervé Charbonneau  
et résolu :**

**DE PRENDRE** acte de l'avis du Protecteur de l'élève;

**DE MANDATER** la direction générale afin d'assurer le suivi de l'avis du Protecteur de l'élève dans le dossier PE-2014-01.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-344**

*Rapport de la  
présidente*

Madame la présidente résume certaines représentations ou interventions faites au cours des derniers jours :

- ❖ **Le 10 juin 2014**
  - Rencontre avec la secrétaire générale concernant divers dossiers;
  - Rencontre avec la directrice générale concernant divers dossiers;
  - Rencontre avec un parent concernant une situation particulière.
- ❖ **Le 12 juin 2014**
  - Participation à la rencontre du Conseil d'administration de la Conférence régionale des élus, à Dolbeau-Mistassini.
- ❖ **Le 19 juin 2014**
  - Rencontre avec la secrétaire générale concernant divers dossiers;
  - Rencontre avec la directrice générale concernant divers dossiers.
- ❖ **Le 26 juin 2014**
  - Rencontre avec la secrétaire générale concernant divers dossiers;
  - Rencontre avec la directrice générale concernant divers dossiers.
- ❖ **Le 3 juillet 2014**
  - Rencontre des vérificateurs de la firme Samson Bélair Deloitte Touche, à Chicoutimi;
  - Rencontre avec un parent concernant une situation particulière;
  - Rencontre avec la secrétaire générale concernant divers dossiers;
  - Rencontre avec la directrice générale concernant divers dossiers.
- Le 8 juillet 2014**
  - Rencontre avec des représentants de Ville de Saguenay concernant le Sport-Études Hockey en compagnie de la directrice générale, à l'Hôtel de Ville de Saguenay.
- ❖ **Le 15 août 2014**
  - Rencontre avec la secrétaire générale concernant divers dossiers;
  - Rencontre avec la directrice générale concernant divers dossiers.
- ❖ **Le 20 août 2014**
  - Participation au coquetel de la rentrée des commissaires et des gestionnaires.

---

**CC-2014-345**

*Rapport de la  
directrice générale*

La directrice générale présente un résumé d'interventions ou représentations faites au cours des derniers jours :

- ❖ **Le 9 juin 2014**
  - Spectacle du cirque-école de l'école Notre-Dame / des Jolis-Prés.
- ❖ **Le 10 juin 2014**
  - Rencontre avec la présidente concernant divers dossiers.

- ❖ **Le 11 juin 2014**
  - Participation à la Table régionale de concertation en immigration, à Jonquière;
  - Participation à l'évaluation annuelle du projet École en Réseau, à La Baie.
- ❖ **Le 12 juin 2014**
  - Participation à une rencontre du Conseil d'administration d'École en Réseau, à Québec.
- ❖ **Du 12 au 14 juin 2014**
  - Participation au colloque annuel et à l'assemblée générale annuelle de la Fédération des commissions scolaires du Québec, à Québec.
- ❖ **Le 19 juin 2014**
  - Participation à une rencontre du Conseil d'administration d'Éducation Internationale, à Québec.
- ❖ **Le 20 juin 2014**
  - Remise d'un cadeau à un jubilaire absent lors de la Fête de la reconnaissance;
  - Participation à une Web conférence portant sur le projet de règles budgétaires.
- ❖ **Le 26 juin 2014**
  - Participation à une rencontre de la Table des directeurs généraux, à Alma;
  - Rencontre avec la présidente concernant divers dossiers.
- ❖ **Le 1<sup>er</sup> juillet 2014**
  - Remise d'un cadeau à un jubilaire absent lors de la Fête de la reconnaissance.
- ❖ **Le 2 juillet 2014**
  - Participation à une vidéoconférence avec le MELS concernant Éducation internationale.
- ❖ **Le 3 juillet 2014**
  - Rencontre avec la présidente concernant divers dossiers.
- ❖ **Le 8 juillet 2014**
  - Rencontre avec des représentants de Ville de Saguenay concernant le Sport-Études Hockey en compagnie de la présidente, à l'Hôtel de Ville de Saguenay.
- ❖ **Le 15 août 2014**
  - Rencontre avec la présidente concernant divers dossiers.
- ❖ **Le 19 août 2014**
  - Participation au déjeuner de la rentrée du personnel administratif des services.
- ❖ **Le 20 août 2014**
  - Participation au coquetel de la rentrée des commissaires et des gestionnaires..

---

**CC-2014-346**  
Comptes rendus des comités

Les membres du Conseil ont l'occasion d'obtenir des informations du Comité consultatif de gestion du 17 juin 2014.

---

**CC-2014-347**

La directrice générale invite chaque direction de service à faire le

point sur la rentrée scolaire 2014-2015 :

- **Services éducatifs jeunes**

M<sup>me</sup> Josée Gaudreault annonce que la dernière lecture de la clientèle du primaire indique une hausse de 47 élèves, plusieurs classes ont été ouvertes.

- **Services éducatifs adultes**

Le Service aux entreprises a démarré trois groupes de formation à distance en vente conseil. Les activités des centres qui en sont à leur 2<sup>e</sup> année de fusion se déroulent bien. Le cours en vente de pièces mécaniques et d'accessoires ne démarrera pas. M. Jean Blackburn mentionne que le ministère a resserré les autorisations de prêts de carte.

- **Services des ressources humaines**

Les séances d'affectation se sont déroulées la semaine dernière ainsi que le comblement des postes. L'offre des petits contrats aura lieu le 11 septembre. M. Jocelyn Ouellet fait part des difficultés de recrutement d'éducateurs en service de garde en raison de l'exigence de l'attestation d'études professionnelles en services de garde. Un plan d'action pour pallier à cette problématique sera élaboré.

- **Services des ressources matérielles**

M. Martin Deschênes mentionne que les travaux sont terminés et il ne reste que les gros projets : St-Denis, Ste-Bernadette, Dominique-Racine et Charles-Gravel.

- **Service informatique**

M. Paul Lalancette fait part que l'installation des tableaux numériques interactifs se terminera vers la fin du mois de septembre. Tous les branchements de classe et les changements de locaux seront faits pour la rentrée.

- **Service des ressources financières**

M<sup>me</sup> Christine Tremblay indique que l'envoi des comptes de taxe se fera le lendemain. On ne s'attend pas à recevoir un grand nombre de plaintes car le taux de taxe a peu changé et la fermeture du comptoir de perception en est à sa 2<sup>e</sup> année.

- **Direction générale**

M<sup>me</sup> Tremblay soulève qu'à l'exception de l'agente d'administration du Service des ressources matérielles qui sera de retour prochainement, tous les gestionnaires sont au poste.

- **Direction générale adjointe et communications**

M. Gilles Routhier mentionne que l'ensemble des travaux lié aux transferts de différentes clientèles a été effectué.

- **Secrétariat général**

M<sup>me</sup> Sarah Tremblay mentionne que la nouvelle réceptionniste est en poste depuis le début du mois de juillet et a également été formée pour le volet « taxe » de sa tâche. Les bureaux du président d'élection ouvriront officiellement le 2 septembre.

---

**CC-2014-348**  
Cahier du transport  
scolaire

Les membres du Conseil des commissaires obtiennent copie du cahier du transport scolaire diffusé pour la rentrée 2014.

---

**CC-2014-349**  
Structure  
administrative

M<sup>me</sup> Christine Tremblay, directrice générale, dépose et explique la structure administrative 2014-2015.

**CC-2014-350**  
*Partage des dossiers*  
*DG-DGA*

La directrice générale présente le partage des dossiers entre le directeur général adjoint et elle-même et attire l'attention sur les changements apportés.

---

**CC-2014-351**  
*Comité de mise en*  
*place de la fondation*

M<sup>me</sup> Diane Durand, commissaire, s'informe du déroulement de la mise en place de la fondation. La secrétaire générale mentionne que l'entité a été constituée et que l'élaboration des règlements est présentement en cours.

---

**CC-2014-352**  
*Message de la FCSQ*

Le message de la Fédération des commissions scolaires du Québec daté du lundi 18 août 2014 est déposé aux membres du Conseil.

---

**CC-2014-353**  
*Clôture de la séance*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné**  
**et résolu :**

**QUE** la présente session soit close, il est 20 h 55.

**ADOPTÉE**

---

La présidente

---

La secrétaire générale