

PROVINCE DE QUÉBEC
DISTRICT DE CHICOUTIMI
COMMISSION SCOLAIRE DES RIVES-DU-SAGUENAY



PROCÈS-VERBAL d'une séance du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, tenue à la salle publique du Centre administratif, sise au 36, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi, le 28 juin 2016 à 19 h 30, sous la présidence de M. Antonin Simard, à laquelle tous les membres du Conseil ont été dûment convoqués dans les délais prévus par la Loi sur l'instruction publique.

Ouverture de la session et constatation des présences

Sont présents, présentes, outre le président, M. Antonin Simard :

Les commissaires :

M^{mes} Sylvie Belzile
Sonia Desgagné
France Gagné
Ruth Gagnon
Diane Gauthier

MM. Michel Girard
Marc Larocque
Raymond-Marie Mallette
Jean-Claude Martel
Jimmy Tremblay

Commissaires-parents :

M^{mes} Annick Larouche
Caroline Tremblay

M. Robert Tremblay

Sont également présents :

M^{mes} Catherine Gagné, directrice
Josée Gaudreault, directrice générale adjointe par intérim
Sarah Tremblay, secrétaire générale

MM. Jean Blackburn, directeur
Martin Deschênes, directeur
Carl Duchesne, directeur
Paul Lalancette, directeur
Jocelyn Ouellet, directeur

Absences motivées :

M^{mes} Hélène De Champlain
Diane Durand

M. Francis Bérubé

CC-2016-240

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M^{me} Annick Larouche et résolu :

D'ADOPTER l'ordre du jour avec le report du point 5.9 - Adoption du profil du protecteur de l'élève et l'ajout des sujets suivants :

- 3.1 - Parole au public - Éco-Kartier;
- 3.2 - Parole au public - Benoît-Robin Lessard;
- 6.6 - Remerciements;
- 6.7 - Projet de Loi 105.

ADOPTÉE

CC-2016-241

Adoption du procès-verbal de la séance du 14 juin 2016

Il est proposé par M. Michel Girard et résolu :

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 juin 2016 tel que déposé.

Suivi CC-2016-217 - M. Antonin Simard rappelle qu'un suivi doit être effectué auprès de M. Gervais.

Suivi CC-2016-218 - Le suivi sera traité au point Parole au public.

ADOPTÉE

CC-2016-242
Courrier reçu

Chaque membre du Conseil prend connaissance de la liste identifiant les sujets du courrier reçu à la Direction générale du 12 au 16 juin 2016.

CC-2016-243
Éco-Kartier

Relativement à l'intervention faite lors de la dernière séance par M. Guillaume Lessard de l'organisme Éco-Kartier, des représentants dudit organisme mentionnent que malheureusement, il ne leur sera pas possible de terminer le déménagement pour le 1^{er} juillet comme il leur a été demandé. Ils soutiennent également que les jardins seront déménagés, mais demandent à ce que les poules puissent y rester, considérant que l'endroit actuel est muni d'une clôture et que le nouveau terrain fourni par la ville n'en dispose pas. Ils sensibilisent les membres du conseil à l'effet que les activités d'Éco-Kartier attirent le monde, ils tiennent des ateliers de semis, ils reçoivent la visite de garderies, etc. Ils remettent des lettres d'appui qu'ils ont reçues.

M. Antonin Simard, président, accueille leurs préoccupations, mentionne qu'il croyait la situation réglée et donne la parole à M. Martin Deschênes, directeur du Service des ressources matérielles. M. Deschênes indique qu'ils peuvent prolonger leur déménagement jusqu'au 15 juillet. Concernant les poules, d'autres vérifications seront faites par M. Deschênes, car une entente à ce sujet avait été conclue.

M. Simard soutient que le conseil est très sensible à l'organisme et aux objectifs qu'il poursuit et invite ses représentants à venir présenter leurs projets.

M^{me} Diane Gauthier, commissaire de la circonscription, affirme être prête à les appuyer dans leurs démarches éventuelles.

CC-2016-244
Benoît-Robin Lessard

Entendant ce qui précède, M. Lessard mentionne ne pas avoir de commentaires à ajouter.

CC-2016-245
*Adoption des procédures
d'élection de la vice-
présidence*

ATTENDU la démission de M. Jean-Claude Martel à titre de vice-président de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay;

ATTENDU l'article 155.1 de la Loi sur l'instruction publique qui stipule que le conseil des commissaires nomme, parmi ses membres, le vice-président de la commission scolaire;

**Il est proposé par M. Marc Larocque
et résolu :**

D'ADOPTER la procédure d'élection pour le poste de la vice-présidence telle qu'elle a été déposée.

ADOPTÉE

CC-2016-246
*Élection à la vice-
présidence*

M. Antonin Simard propose l'ouverture de la période de mise en candidature.

- M^{me} Sonia Desgagné propose M^{me} France Gagné;
- M^{me} Diane Gauthier propose M. Jimmy Tremblay;
- M. Marc Larocque propose M. Raymond-Marie Mallette.

M^{me} Sonia Desgagné propose la fermeture de la période de mise en candidature.

M^{me} Josée Gaudreault demande aux candidats s'ils acceptent leur candidature :

- M. Raymond-Marie Mallette refuse;
- M. Jimmy Tremblay accepte;
- M^{me} France Gagné accepte.

Les deux candidats sont invités à adresser la parole aux membres du conseil des commissaires. Par la suite, ils procèdent au scrutin.

À la suite de la tenue du scrutin, M^{me} Josée Gaudreault annonce M^{me} France Gagné élue vice-présidente.

ADOPTÉE

CC-2016-247

*Adoption du budget
2016-2017*

ATTENDU que conformément à la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3), la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay doit adopter et transmettre au ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur son budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette pour l'année 2016-2017;

ATTENDU que ce budget est équilibré;

ATTENDU que l'évaluation uniformisée qui a été utilisée pour l'établissement de la subvention de péréquation est établie au montant de 9 125 211 000 \$ en conformité avec la Loi et les règles budgétaires pour l'année scolaire 2016-2017;

ATTENDU que le budget prévoit que le taux de taxe scolaire nominal est fixé à 0,35 \$;

ATTENDU que le montant de l'aide additionnelle est de 3 253 794 \$;

ATTENDU que le budget prévoit que le taux de taxe scolaire effectif est fixé à 0,31434 \$;

ATTENDU que ce taux respecte les limites prévues par la Loi;

ATTENDU que selon les stipulations de l'article 278 de la L.I.P., un avis public indique la date, l'heure et le lieu de la séance ordinaire du Conseil des commissaires à laquelle ledit budget sera examiné et adopté;

ATTENDU que les articles 316 et 317 de la L.I.P. spécifient que la taxe scolaire porte intérêt au taux que fixe la Commission scolaire lors de l'imposition de la taxe et que celle-ci ne peut faire remise ni de la taxe scolaire ni des intérêts;

ATTENDU qu'en vertu de l'article 315 de la L.I.P., la taxe scolaire peut être payée en deux versements si elle est égale ou supérieure à 300 \$ et que si le premier versement n'est pas fait le trente-et-unième jour suivant l'expédition du compte de taxe, le solde devient immédiatement exigible;

ATTENDU la recommandation du Comité consultatif de gestion en date du 27 juin 2016;

**Il est proposé par M^{me} Diane Gauthier
et résolu :**

QUE pour l'exercice financier 2016-2017, la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay :

ADOpte le budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette prévoyant des revenus et des dépenses de 161 124 793 \$, et ce, sous réserve des décisions gouvernementales entourant l'adoption des règles budgétaires et que celui-ci soit transmis au ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur;

FIXE le taux de la taxe scolaire soit à 0,35 \$ avant réduction et à 0,31434 \$ après réduction du 100 \$ d'évaluation;

DÉTERMINE un taux d'intérêt annuel de 15 % que tout contribuable devra payer sur ses arrérages de taxe scolaire.

ADOPTÉE

CC-2016-248
Ouverture d'un huis clos

**Il est proposé par M. Jimmy Tremblay
et résolu :**

DE TENIR un huis clos, il est 20 h 06.

ADOPTÉE

CC-2016-249
Fermeture du huis clos

**Il est proposé par M^{me} France Gagné
et résolu :**

DE CLORE le huis clos, il est 20 h 33.

ADOPTÉE

CC-2016-250
*Demande de révision de
décision (DRD-2016-01)*

ATTENDU les articles 9 et suivants de la Loi sur l'instruction publique;

ATTENDU la demande de révision de décision reçue par la secrétaire générale (DRD-2016-01);

**Il est proposé par M^{me} Ruth Gagnon
et résolu :**

DE FORMER un comité de révision de décision composé de :

- Antonin Simard, président;
- Marc Larocque, commissaire;
- Jimmy Tremblay, commissaire;
- Robert Tremblay, commissaire;
- Un représentant de la direction générale.

ADOPTÉE

CC-2016-251
*Demande de révision de
décision (DRD-2016-02)*

ATTENDU les articles 9 et suivants de la Loi sur l'instruction publique;

ATTENDU la demande de révision de décision reçue par la secrétaire générale (DRD-2016-02);

**Il est proposé par M^{me} Caroline Tremblay
et résolu :**

DE FORMER un comité de révision de décision composé des membres du Comité des services éducatifs jeunes et adultes et d'un représentant de la direction générale.

ADOPTÉE

CC-2016-252

Délégation de pouvoir
durant la période estivale

**Il est proposé par M. Jimmy Tremblay
et résolu :**

QU'UN mandat soit confié au président, M. Antonin Simard et à la direction générale pour qu'ils prennent au nom des membres du conseil des commissaires, les décisions qui s'imposent, durant la période des vacances d'été 2016, et que lesdites décisions soient ratifiées par la suite par le conseil des commissaires, conformément à la délégation de pouvoirs.

ADOPTÉE

CC-2016-253

Adoption du calendrier
des rencontres 2016-
2017

**Il est proposé par M. Raymond-Marie Mallette
et résolu :**

QUE conformément au règlement *Le jour, l'heure et le lieu des séances du conseil des commissaires*, les séances ordinaires pour l'année 2016-2017 soient les suivantes :

- Le 23 août 2016
- Le 13 septembre 2016
- Le 27 septembre 2016
- Le 11 octobre 2016
- Le 25 octobre 2016
- Le 8 novembre 2016
- Le 22 novembre 2016
- Le 13 décembre 2016
- Le 10 janvier 2017
- Le 24 janvier 2017
- Le 14 février 2017
- Le 28 février 2017
- Le 14 mars 2017
- Le 28 mars 2017
- Le 11 avril 2017
- Le 25 avril 2017
- Le 9 mai 2017
- Le 23 mai 2017
- Le 13 juin 2017
- Le 27 juin 2017

ET QUE conformément au règlement *Le jour, l'heure et le lieu des séances du comité exécutif*, les séances ordinaires pour l'année 2016-2017 soient les suivantes :

- Le 27 septembre 2016
- Le 13 décembre 2016
- Le 28 mars 2017
- Le 23 mai 2017

ADOPTÉE

CC-2016-254

Rémunération des
commissaires pour
l'année 2016-2017

ATTENDU l'article 175 qui stipule que le conseil des commissaires peut déterminer la rémunération qui peut être versée à ses membres pour les services qu'ils rendent à la commission scolaire;

ATTENDU le décret n° 571-2015 par le gouvernement qui détermine le montant maximal global qui peut être versé aux membres du conseil des commissaires applicable pour l'année 2015-2016;

ATTENDU l'adoption de la ventilation de la masse salariale des membres du conseil des commissaires le 11 novembre 2014;

ATTENDU que le gouvernement n'a pas adopté de décret déterminant le nouveau montant annuel maximal de la rémunération qui peut être versé à l'ensemble des membres du conseil des commissaires pour 2016-2017;

**Il est proposé par M. Raymond-Marie Mallette
et résolu :**

DE MAINTENIR les salaires actuellement octroyés au président et aux commissaires pour l'année 2016-2017, jusqu'à l'adoption d'un décret couvrant cette période, et d'y appliquer des ajustements si nécessaire.

ADOPTÉE

CC-2016-255

*Reconduction du
protocole d'entente pour
les centres des enfants*

ATTENDU le partenariat existant entre les écoles De La Pulperie et Antoine-de-Saint-Exupéry et les Centres de soir enfants des secteurs Saint-Paul et Centre-ville;

ATTENDU la volonté des directions d'écoles, des conseils d'établissement et des responsables des organismes communautaires concernés de maintenir ce partenariat;

ATTENDU le renouvellement dudit protocole d'entente adopté le 14 mai 2013 (CC-2013-193) et son arrivée à échéance le 30 juin 2016;

**Il est proposé par M. Jimmy Tremblay
et résolu :**

DE RECONDUIRE le protocole d'entente entre la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, le Carrefour communautaire St-Paul (secteur Ste-Thérèse) volet centre de soir-enfant ainsi que le centre des enfants Centre-ville, et ce, pour une durée d'un an, se terminant le 30 juin 2017;

D'AUTORISER la direction générale à signer pour et au nom de la Commission scolaire ledit protocole.

ADOPTÉE

CC-2016-256

*Octroi de contrat /
Rénovation des
planchers des gymnases
de l'école Charles-Gravel*

ATTENDU l'appel d'offres public lancé le 24 mai 2016;

ATTENDU l'ouverture des soumissions le 9 juin 2016;

ATTENDU la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M^{me} Diane Gauthier
et résolu :**

D'ACCORDER le contrat pour les travaux de réfection des planchers des gymnases de l'école secondaire Charles-Gravel au plus bas soumissionnaire conforme, soit Isofor inc.;

DE DÉLÉGUER le président et le directeur général pour signer les documents relatifs à ce dossier.

ADOPTÉE

CC-2016-257

*Octroi de contrat /
Réfection de la
chaufferie de l'école Des
Jolis-Prés*

ATTENDU l'appel d'offres public lancé le 30 mai 2016;

ATTENDU l'ouverture des soumissions le 21 juin 2016;

ATTENDU la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

Il est proposé par M^{me} Caroline Tremblay et résolu :

D'ACCORDER le contrat pour les travaux de réfection de la chaufferie de l'école Des Jolis-Prés au plus bas soumissionnaire conforme, soit Pro Combustion;

DE DÉLÉGUER le président et le directeur général pour signer les documents relatifs à ce dossier.

ADOPTÉE

CC-2016-258

*Octroi de contrat /
Corrections à la
ventilation de l'atelier de
soudure du CFP du
Fjord, Chicoutimi*

ATTENDU l'appel d'offres public lancé le 16 mai 2016;

ATTENDU l'ouverture des soumissions le 31 mai 2016;

ATTENDU la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

Il est proposé par M. Marc Larocque et résolu :

D'ACCORDER le contrat pour les travaux de corrections à la ventilation de l'atelier de soudure du CFP du Fjord, pavillon Chicoutimi au plus bas soumissionnaire conforme, soit Mauvalin inc.;

DE DÉLÉGUER le président et le directeur général pour signer les documents relatifs à ce dossier.

ADOPTÉE

CC-2016-259

*Octroi de contrat /
Remplacement des
cabinets de chauffage à
l'école St-Isidore*

ATTENDU l'appel d'offres public lancé le 27 mai 2016;

ATTENDU l'ouverture des soumissions le 14 juin 2016;

ATTENDU la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

Il est proposé par M. Michel Girard et résolu :

D'ACCORDER le contrat pour les travaux de remplacement des cabinets de chauffage de l'école St-Isidore au plus bas soumissionnaire conforme, soit Construction C.R. inc.;

DE DÉLÉGUER le président et le directeur général pour signer les documents relatifs à ce dossier.

ADOPTÉE

CC-2016-260

*Octroi de contrat /
Programme d'aide aux
employés*

ATTENDU l'appel d'offres public lancé le 26 mai 2016;

ATTENDU l'ouverture des soumissions le 13 juin 2016;

ATTENDU la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

Il est proposé par M^{me} Sonia Desgagné et résolu :

D'ACCORDER le contrat pour l'acquisition d'un programme d'aide aux employés au plus bas soumissionnaire conforme, soit GRAP clinique de psychologie au travail pour la période du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2018 avec possibilité de renouvellement d'une année à la fois pour un maximum de 3 années supplémentaires (si renouvellement le contrat se terminera au plus tard le 30 juin 2021).

DE DÉLÉGUER le président et le directeur général pour signer les documents relatifs à ce dossier.

ADOPTÉE

CC-2016-261

Adoption du plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour 2016-2017, 2017-2018 et 2018-2019

ATTENDU le plan triennal de répartition et de destination des immeubles élaboré conformément à l'article 211 de la Loi sur l'Instruction publique;

ATTENDU le résultat des consultations faites auprès des différentes instances concernées;

ATTENDU la consultation effectuée auprès des membres du Comité consultatif de gestion (CCG);

ATTENDU la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

Il est proposé par M^{me} Annick Larouche et résolu :

D'ACCEPTER le plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour 2016-2017, 2017-2018 et 2018-2019 tel que présenté.

ADOPTÉE

CC-2016-262

Acquisition d'équipement de stockage informatique

ATTENDU l'appel d'offres public lancé le 30 mai 2016;

ATTENDU l'ouverture des soumissions le 20 juin 2016;

ATTENDU la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

Il est proposé par M^{me} Caroline Tremblay et résolu :

D'ACCORDER le contrat pour l'acquisition d'équipement de stockage informatique au plus bas soumissionnaire conforme, soit Novipro inc.;

DE DÉLÉGUER le président et le directeur général pour signer les documents relatifs à ce dossier.

ADOPTÉE

CC-2016-263

Autorisation de participation au regroupement d'achats pour l'acquisition de produits pétroliers

ATTENDU qu'il est permis aux commissions scolaires de conclure avec le Centre de services partagés du Québec (CSPQ) une entente ayant pour but l'acquisition de produits pétroliers en son nom;

ATTENDU que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay a reçu une proposition du CSPQ de préparer, en son nom et au nom de plusieurs autres clients intéressés, un document d'appel d'offres pour l'acquisition de produits pétroliers (carburant en vrac et mazout) et d'adjuger un contrat après avoir procédé à une demande de soumissions;

ATTENDU que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay désire se joindre à cet achat regroupé dans le but de se procurer les différents produits indiqués à l'appel d'offres selon une fiche technique d'inscription indiquant les quantités nécessaire à ses activités;

ATTENDU la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M^{me} Ruth Gagnon
et résolu :**

DE CONFIER au CSPQ, pour la période du 1er avril 2017 au 31 mars 2020, avec la possibilité d'une année de prolongation optionnelle, le mandat de préparer, en son nom et en celui des autres clients intéressés, un document d'appel d'offres pour adjudger un contrat d'achats regroupés constitué de différents types de produits pétroliers nécessaires à nos activités;

D'AUTORISER le CSPQ à adjudger, au nom de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, un contrat d'une durée de trois (3) ans, avec la possibilité d'une année de prolongation optionnelle selon les termes prévus au document d'appel d'offres et de la loi applicable;

DE DÉLÉGUER la direction du Service des ressources matérielles à signer les documents requis afin de donner plein effet aux présentes.

ADOPTÉE

CC-2016-264

*Abrogation de la
résolution CC-2016-16 /
Autorisation de
participation au
regroupement d'achats
du CCSR / Acquisition de
postes informatiques et
moniteurs neufs*

ATTENDU la résolution CC-2016-16 approuvée au Conseil des commissaires du 26 janvier 2016 autorisant la participation de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay au regroupement d'achats du Centre collégial des services regroupés pour l'acquisition de postes informatiques et de moniteurs;

ATTENDU que tout outil technologique susceptible de répondre aux mêmes besoins, et ce, nonobstant la source de financement, devra obligatoirement être acquis dans le cadre du regroupement d'achats spécifique aux réseaux de l'Éducation mis en place par le CSPQ;

ATTENDU que dans ce contexte les commissions scolaires qui ont mandaté un tiers organisme ou regroupement pour répondre aux mêmes besoins devront s'assurer de réitérer leur mandat dans les délais prescrits par les cadres législatifs et règlementaires en vigueur pour être admissibles aux allocations de la mesure transitoire.

ATTENDU la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M^{me} Sonia Desgagné
et résolu :**

D'ABROGER la résolution CC-2016-16.

ADOPTÉE

CC-2016-265

*Entérinement /
Autorisation de
participation au
regroupement d'achats
CSPQ pour l'acquisition
de tableaux numériques
interactifs, autres
équipements et
accessoires*

ATTENDU qu'il est permis aux commissions scolaires de conclure avec le Centre de services partagés du Québec (CSPQ) une entente ayant pour but l'acquisition de tableaux numériques interactifs, autres équipements et accessoires en son nom;

ATTENDU que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay a reçu une proposition du CSPQ de préparer, en son nom et au nom de plusieurs autres clients intéressés, un document d'appel d'offres pour l'acquisition de tableaux numériques interactifs, autres équipements et accessoires et d'adjuger un contrat après avoir procédé à une demande de soumissions;

ATTENDU que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay désire se joindre à cet achat regroupé dans le but de se procurer les différents produits indiqués à l'appel d'offres selon une fiche technique d'inscription indiquant les quantités nécessaire à ses activités;

ATTENDU la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M^{me} Diane Gauthier
et résolu :**

DE CONFIER au CSPQ, pour la période du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2018, avec la possibilité d'une année de prolongation optionnelle, le mandat de préparer, en son nom et en celui des autres clients intéressés, un document d'appel d'offres pour adjuger un contrat d'achats regroupés constitué de de tableaux numériques interactifs, autres équipements et accessoires nécessaires à nos activités;

D'AUTORISER le CSPQ à adjuger, au nom de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, un contrat d'une durée de trois (3) ans, avec la possibilité d'une année de prolongation optionnelle selon les termes prévus au document d'appel d'offres et de la loi applicable;

DE DÉLÉGUER la direction du Service des ressources matérielles à signer les documents requis afin de donner plein effet aux présentes.

ADOPTÉE

CC-2016-266

*Entérinement /
Autorisation de
participation au
regroupement d'achats
CSPQ pour l'acquisition
de micro-ordinateurs de
table et portables*

ATTENDU qu'il est permis aux commissions scolaires de conclure avec le Centre de services partagés du Québec (CSPQ) une entente ayant pour but l'acquisition de micro-ordinateurs de table et portables en son nom;

ATTENDU que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay a reçu une proposition du CSPQ de préparer, en son nom et au nom de plusieurs autres clients intéressés, un document d'appel d'offres pour l'acquisition de micro-ordinateurs de table et portables et d'adjuger un contrat après avoir procédé à une demande de soumissions;

ATTENDU que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay désire se joindre à cet achat regroupé dans le but de se procurer les différents produits indiqués à l'appel d'offres selon une fiche technique d'inscription indiquant les quantités nécessaire à ses activités;

ATTENDU la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M^{me} Caroline Tremblay
et résolu :**

DE CONFIER au CSPQ, pour la période du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2018, avec la possibilité d'une année de prolongation optionnelle, le mandat de préparer, en son nom et en celui des autres clients intéressés, un document d'appel d'offres pour adjuger un contrat d'achats regroupés constitué de micro-ordinateurs de table et portables nécessaires à nos activités;

D'AUTORISER le CSPQ à adjuger, au nom de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, un contrat d'une durée de trois (3) ans, avec la possibilité d'une année de prolongation optionnelle selon les termes prévus au document d'appel d'offres et de la loi applicable;

DE DÉLÉGUER la direction du Service des ressources matérielles à signer les documents requis afin de donner plein effet aux présentes.

ADOPTÉE

CC-2016-267

Engagements de personnel professionnel

ATTENDU le plan d'effectifs 2016-2017 du personnel professionnel adopté au conseil des commissaires du 24 mai 2016 (résolution (CC-2016-194));

ATTENDU les dispositions de la convention collective des professionnels concernant les mouvements de personnel et les conditions d'engagement du personnel régulier soumis à une période d'essai;

ATTENDU la vacance des postes suite à l'acceptation du plan d'effectifs du personnel professionnel par le conseil des commissaires;

ATTENDU les résultats des affichages internes n° 06-2016-01 et n° 06-2016-02 et des comités de sélection tenus les 17 et 21 juin 2016;

ATTENDU que les personnes répondent aux qualifications et exigences particulières des postes visés;

ATTENDU la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M^{me} Ruth Gagnon
et résolu :**

DE PROCÉDER à la nomination de M. Philippe Grenier, au poste régulier temps plein de psychologue, 35 heures par semaine, aux Services éducatifs jeunes, pour une entrée en fonction prévue le ou vers le 4 juillet 2016;

DE PROCÉDER à la nomination de M. Jérôme Tremblay, au poste régulier temps plein de conseiller pédagogique, 35 heures par semaine, aux Services éducatifs jeunes, pour une entrée en fonction prévue le ou vers le 1^{er} juillet 2016;

ADOPTÉE

CC-2016-268

Engagement / personnel de soutien, secteur général

ATTENDU le plan d'effectifs 2016-2017 du personnel de soutien au secteur général adopté au conseil des commissaires du 24 mai 2016 (résolution CC-2016-195);

ATTENDU les dispositions prévues de la convention collective concernant les mouvements de personnel et la gestion de la liste de priorité;

ATTENDU le résultat de l'affichage interne suivant : concours n° 06-2016-16;

ATTENDU que la personne répond aux qualifications et exigences particulières du poste visé;

ATTENDU la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Marc Larocque
et résolu :**

DE PROCÉDER à l'engagement de M^{me} Audrey Desgagné, au poste régulier temps plein de technicienne en bâtiment au Service des ressources matérielles, 35 heures par semaine, pour une entrée en fonction le 4 juillet 2016.

ADOPTÉE

CC-2016-269

*Engagement / personnel
de soutien, secteur
général*

ATTENDU le plan d'effectifs 2016-2017 du personnel de soutien au secteur général adopté au conseil des commissaires du 24 mai 2016 (résolution CC-2016-195);

ATTENDU les dispositions prévues de la convention collective concernant les mouvements de personnel et la gestion de la liste de priorité;

ATTENDU le résultat de l'affichage interne suivant : concours n° 06-2016-15;

ATTENDU que la personne répond aux qualifications et exigences particulières du poste visé;

ATTENDU la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Jimmy Tremblay
et résolu :**

DE PROCÉDER à l'engagement de M. Martin Gaudreault, au poste régulier temps plein d'opérateur informatique, classe I au Service informatique, 35 heures par semaine, pour une entrée en fonction le 4 juillet 2016.

ADOPTÉE

CC-2016-270

Rapport du président

Est déposé, le rapport du président concernant certaines représentations ou interventions faites au cours des dernières semaines :

Le 13 juin 2016

- Participation au comité de sélection de la direction générale.

Le 14 juin 2016

- Finalisation du dossier de sélection de la direction générale.

Le 16 juin 2016

- Rencontre avec M. Jocelyn Ouellet concernant divers dossiers.

Le 20 juin 2016

- Rencontre avec la directrice générale adjointe par intérim concernant divers dossiers.

CC-2016-271

*Rapport de la directrice
générale adjointe par
intérim*

Est déposé, le rapport de la directrice générale adjointe par intérim concernant certaines représentations ou interventions faites au cours des dernières semaines :

Le 20 juin 2016

- Rencontre avec le président concernant divers dossiers.

CC-2016-272

*Rapport de
représentations des
commissaires*

Aucun rapport de représentation n'est effectué.

CC-2016-273

*Comptes rendus des
comités de service et du
comité de parents*

Les membres du conseil ont l'occasion d'obtenir des informations relatives aux rencontres du Comité de service des ressources matérielles et informatiques du 24 mai 2016.

CC-2016-274

Projet Tremplin pour l'emploi

M. Jean Blackburn dépose le document Programme d'apprentissage en milieu de travail « Tremplin pour l'emploi » qui donne quelques statistiques sur les inscriptions et la diplomation du Carrefour Environnement Saguenay.

CC-2016-275

Remerciements

M. Raymond-Marie Mallette, commissaire, tient à remercier le Carrefour Environnement Saguenay pour avoir fourni gracieusement deux ordinateurs avec système de sécurité à la Maison des jeunes de St-Honoré. Il remercie également les élèves et leurs deux enseignantes pour leur message d'espoir livré, par la voie de 300 cartes, aux survivants lors du Relais pour la vie. Il termine en mentionnant que de la somme de 3 320 \$ amassée par son orchestre et lui-même, en reste 1 400 \$ qui pourront être utilisés l'an prochain.

CC-2016-276

Projet de Loi 105

M^{me} Ruth Gagnon demande que soient présentés au conseil les faits saillants du Projet de loi 105 - Loi modifiant la Loi sur l'instruction publique. La secrétaire générale confirme que cela sera fait lors d'une prochaine rencontre plénière.

CC-2016-277

Message de la Fédération des commissions scolaires du Québec

Le message de la Fédération des commissions scolaires du Québec daté du lundi 13 juin 2016 est déposé aux membres du Conseil.

CC-2016-278

Clôture de la rencontre

Il est proposé par M^{me} France Gagné et résolu :

QUE la présente séance soit close, il est 20 h 54.

ADOPTÉE



Le président



La secrétaire générale