

PROVINCE DE QUÉBEC  
DISTRICT DE CHICOUTIMI  
COMMISSION SCOLAIRE DES RIVES-DU-SAGUENAY



PROCÈS-VERBAL d'une séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, tenue à la salle publique du Centre administratif, sise au 36, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi, le 23 août 2016 à 19 h 30, sous la présidence de M. Antonin Simard, à laquelle tous les membres du Conseil ont été dûment convoqués dans les délais prévus par la Loi sur l'instruction publique.

*Ouverture de la session et constatation des présences*

Sont présents, présentes, outre le président, M. Antonin Simard :

*Les commissaires :*

M<sup>mes</sup> Hélène De Champlain  
Diane Durand  
France Gagné  
Ruth Gagnon  
Diane Gauthier

MM. Michel Girard  
Marc Larocque  
Raymond-Marie Mallette  
Jean-Claude Martel  
Jimmy Tremblay

*Commissaires-parents :*

M<sup>mes</sup> Annick Larouche  
Caroline Tremblay

M. Robert Tremblay

*Sont également présents :*

M<sup>mes</sup> Chantale Cyr, directrice générale  
Catherine Gagné, directrice  
Josée Gaudreault, directrice générale adjointe par intérim  
Sarah Tremblay, secrétaire générale

MM. Jean Blackburn, directeur  
Martin Deschênes, directeur  
Carl Duchesne, directeur  
Paul Lalancette, directeur  
Jocelyn Ouellet, directeur

*Absences :*

M<sup>mes</sup> Sylvie Belzile  
Sonia Desgagné

M. Francis Bérubé

*M. Antonin Simard, président, remercie M<sup>me</sup> Josée Gaudreault pour son dévouement et son implication dans le cadre de ses fonctions intérimaires à titre de directrice générale adjointe se terminant. Il en profite également pour remercier M<sup>me</sup> Catherine Gagné, qui avait assuré, pendant cette même période, les fonctions de directrice des Services éducatifs jeunes.*

**CC-2016-286**

*Adoption de l'ordre du jour*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand et résolu :**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que déposé.

**ADOPTÉE**

**CC-2016-287**

*Adoption du procès-verbal de la séance du 28 juin 2016*

**Il est proposé par M. Michel Girard et résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 28 juin 2016 tel que déposé.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-288**  
*Adoption du procès-  
verbal de la séance  
extraordinaire du 7 juillet  
2016*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain  
et résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 7 juillet 2016 tel que déposé.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-289**  
*Courrier reçu*

Chaque membre du Conseil prend connaissance de la liste identifiant les sujets du courrier reçu à la Direction générale du 18 juillet au 8 août 2016.

---

**CC-2016-290**  
*Nomination de la  
direction générale  
adjointe*

**ATTENDU** la vacance du poste de directeur général adjoint suite à la démission pour prise de retraite de M. Gilles Routhier, effective à compter du 29 août 2016;

**ATTENDU** l'offre d'emploi et la tenue du concours de directrice générale adjointe / directeur général adjoint ainsi que l'affichage interne et externe s'étant terminé le 29 juillet 2016;

**ATTENDU** qu'au terme d'un processus de sélection rigoureux, le comité de sélection présente une recommandation en faveur de la candidate retenue;

**ATTENDU** que la candidate retenue répond aux qualifications requises et a accepté l'offre d'emploi aux conditions prévues au Règlement sur les conditions d'emploi des hors-cadres des commissions scolaires;

**ATTENDU** la recommandation unanime du comité de sélection;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**QUE** la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay procède à la nomination de M<sup>me</sup> Marie-Josée Tremblay au poste de directrice générale adjointe, à compter du 29 août 2016, et;

**D'AUTORISER** la directrice générale à signer pour et au nom de la Commission scolaire le contrat d'engagement relatif à cette nomination.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-291**  
*Entérinement  
d'engagement de  
personnel de soutien,  
secteur général*

**ATTENDU** le plan d'effectifs 2016-2017 du personnel de soutien secteur général adopté au conseil des commissaires le 24 mai 2016 (résolution CC-2016-195);

**ATTENDU** les dispositions prévues de la convention collective concernant les mouvements de personnel et la gestion de la liste de priorité;

**ATTENDU** les résultats des affichages internes suivants : concours n° 06-2016-09, concours n° 06-2016-12 et le comité de sélection tenu le 2016-07-06, concours n° 06-2016-13, concours n° 06-2016-14, concours n° 06-2016-18, concours n° 06-2016-21, concours n° 06-2016-22 et le concours n° 06-2016-26;

**ATTENDU** que les personnes répondent aux qualifications et exigences particulières des postes visés;

**ATTENDU** la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Annick Larouche  
et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par le président du conseil des commissaires et la directrice générale dans le cadre de la délégation de pouvoir en période estivale, à l'effet de procéder à l'engagement de :

- M<sup>me</sup> Nancy Simard, au poste régulier temps plein de secrétaire d'école à l'école Notre-Dame, 35 heures par semaine, entrée en fonction le ou vers le 8 août 2016;
- M<sup>me</sup> Vicky Fillion, au poste régulier temps plein de secrétaire de gestion au Secrétariat général, 35 heures par semaine, entrée en fonction le ou vers le 8 août 2016;
- M<sup>me</sup> Sandra Lapointe, au poste régulier temps plein de secrétaire de gestion au Secrétariat général, 35 heures par semaine, entrée en fonction le ou vers le 8 août 2016;
- M<sup>me</sup> Susie Lachance, au poste régulier temps plein d'agent de bureau classe I à l'école Des Grandes-Marées, entrée en fonction le ou vers le 8 août 2016;
- M<sup>me</sup> Marie-France Dionne, au poste régulier temps plein d'agent de bureau classe I au Centre de formation professionnelle L'Oasis, entrée en fonction le ou vers le 8 août 2016;
- M. Marc-André Guimond, au poste régulier temps plein de concierge classe II, 38 heures 45 minutes par semaine, au Centre administratif, entrée en fonction le ou vers le 22 août 2016;
- M. Martin Lalancette, au poste régulier temps partiel de concierge de nuit classe II, 28 heures 45 minutes par semaine, à l'école Médéric-Gravel, entrée en fonction le ou vers le 22 août 2016;
- M. Marc Paquet, au poste régulier temps plein d'ouvrier d'entretien classe II à l'école secondaire Charles-Gravel, 38 heures 45 minutes par semaine, entrée en fonction le ou vers le 22 août 2016;
- M. Alain Duchesne, au poste régulier temps plein d'ouvrier d'entretien classe II aux écoles Des Grandes-Marées et St-Félix, 35 heures par semaine, entrée en fonction le ou vers le 22 août 2016;
- M. Sébastien Tremblay, au poste régulier temps plein de tuyauteur au Service des ressources matérielles, 38 heures 45 minutes par semaine, entrée en fonction le 8 août 2016.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-292**

*Abolition / création  
personnel professionnel*

**ATTENDU** le plan d'effectifs 2016-2017 du personnel de soutien au secteur général adopté au conseil des commissaires du 24 mai 2016 (résolution CC-2016-194);

**ATTENDU** les dispositions prévues à l'article 7-1.01 de la convention collective permettant l'abolition ou la modification d'un poste ainsi que les délais convenus avec le Syndicat des professionnels;

**ATTENDU** la vacance du poste à temps plein d'agent de service social, à la suite du départ pour un autre poste au sein de la Commission scolaire au secteur des adultes de M<sup>me</sup> Louise Grandisson, le 15 août 2016;

**ATTENDU** l'analyse des tâches et attributions du poste visé;

**ATTENDU** la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Raymond-Marie Mallette  
et résolu :**

**DE PROCÉDER** à l'abolition du poste régulier temps plein d'agent de service social aux Services éducatifs jeunes, 35 heures par semaine, dès le 24 août 2016;

**DE CRÉER** un poste régulier temps plein de psychoéducateur, 35 heures par semaine, aux Services éducatifs jeunes à compter du ou vers le 24 août 2016;

**DE MODIFIER** en conséquence le plan d'effectifs du personnel professionnel.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-293**

*Engagements personnel de soutien en adaptation scolaire*

**ATTENDU** le plan d'effectifs 2016-2017 du personnel de soutien en adaptation scolaire adopté au conseil des commissaires du 14 juin 2016 (résolution CC-2016-224);

**ATTENDU** les dispositions prévues de la convention collective concernant les mouvements de personnel et la gestion de la liste de priorité;

**ATTENDU** le résultat de la séance d'affectation du personnel de soutien en adaptation scolaire tenue les 27 et 28 juin 2016;

**ATTENDU** le résultat de l'affichage n° 06-2016-29, n° 06-2016-31, n° 06-2016-31 et n° 06-2016-32;

**ATTENDU** que les personnes répondent aux qualifications et exigences particulières du poste visé;

**ATTENDU** la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand et résolu :**

**DE PROCÉDER** à l'engagement de :

- M<sup>me</sup> Anik Bilodeau, au poste régulier temps partiel de préposée aux élèves handicapés, à l'école de L'Odyssee / Dominique-Racine, 20 heures par semaine, pour une entrée en fonction le 30 août 2016;
- M<sup>me</sup> Pamela Fortin, au poste régulier temps partiel de technicienne en éducation spécialisée, 10 heures par semaine, à l'école L'Horizon, pour une entrée en fonction le 26 août 2016;
- M<sup>me</sup> Katrine Fortin, au poste régulier temps plein de technicienne interprète, 30 heures par semaine, à l'école de La Pulperie, pour une entrée en fonction le 25 août 2016;
- M<sup>me</sup> Stéphanie Desmeules, au poste régulier temps partiel de technicienne en éducation spécialisée, 15 heures par semaine, à l'école Marie-Médiatrice, pour une entrée en fonction le 30 août 2016;
- M<sup>me</sup> Marie-Christine Côté, au poste régulier temps partiel de préposée aux élèves handicapés, 10 heures par semaine, à l'école secondaire de L'Odyssee / Dominique-Racine, pour une entrée en fonction le 30 août 2016.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-294**

*Engagements personnel de soutien en service de garde*

**ATTENDU** le plan d'effectifs 2016-2017 du personnel de soutien en service de garde adopté au conseil des commissaires du 14 juin 2016 (résolution CC-2016-225);

**ATTENDU** les dispositions prévues de la convention collective concernant les mouvements de personnel et la gestion de la liste de priorité;

**ATTENDU** le résultat de la séance d'affectation du personnel de soutien en service de garde tenue les 27 et 28 juin 2016;

**ATTENDU** que les personnes répondent aux qualifications et exigences particulières du poste visé;

**ATTENDU** la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**DE PROCÉDER** à l'engagement des éducateurs et éducatrices en service de garde suivants, pour une entrée en fonction le ou vers le 31 août 2016 :

- M<sup>me</sup> Nathalie Pedneault, à l'école St-Coeur-de-Marie, 15 h 45 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Kathy Lefebvre, à l'école Vanier, 15 h par semaine;
- M<sup>me</sup> Jessica Gaudreault, à l'école Ste-Thérèse, 7 h 45 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Joannie Savard, à l'École Ste-Claire, 10 h 30 par semaine;
- M<sup>me</sup> Marie-Ève Lavoie, à l'école Médéric-Gravel, 10 heures par semaine;
- M<sup>me</sup> Julie Gagnon, à l'école Jean-Fortin, 10 heures par semaine;
- M<sup>me</sup> Lucie-Anna Tremblay, à l'école Jean-Fortin, 10 heures par semaine;
- M<sup>me</sup> Stéphanie Tremblay, à l'école De La Pulperie, 9 h 45 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Maryse Martel, à l'école De La Pulperie, 9 h 45 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Cynthia Côté, à l'école De La Pulperie, 9 h 45 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Nadine Gravel, à l'école De La Pulperie, 9 h 45 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Marianne Villeneuve, à l'école Ste-Bernadette, 8 h 30 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Sarah-Lee Brassard-Gaudreault, à l'école Antoine-De St-Exupéry, 8 heures par semaine;
- M<sup>me</sup> Marie-Ève Gagné, à l'école St-Joseph, 8 heures par semaine;
- M<sup>me</sup> Lise Gaudreault, à l'école Félix-Antoine-Savard, 7 h 30 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Shirley Lacroix, à l'école Félix-Antoine-Savard, 7 h 30 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Julie Girard-Larocque, à l'école Médéric-Gravel, 7 h 30 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Caroline Gagnon, à l'école Médéric-Gravel, 7 h 30 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Patricia Lavoie, à l'école Médéric-Gravel, 7 h 30 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Jessica Asselin-Tremblay, à l'école Notre-Dame, 7 h 30 minutes par semaine.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-295**

*Adoption des projets  
détaillés des  
technologies de  
l'information*

**ATTENDU** qu'en vertu du chapitre III (section I, article 13) de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement, une commission scolaire doit établir une planification triennale de ses projets et de ses activités;

**ATTENDU** que la planification triennale des projets et activités en ressources informationnelles (PTPARI), la programmation annuelle des projets et activités en ressources informationnelles (PARI), l'état de santé des projets (ESP) et le bilan annuel des réalisations et bénéfices réalisés (BARRI) font l'objet d'une reddition de compte auprès du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur;

**ATTENDU** l'adoption du plan d'action triennal des technologies de l'information 2014-2015 à 2016-2017 (CC-2014-365);

**ATTENDU** les travaux menés par le Comité des technologies de l'information de la Commission scolaire;

**ATTENDU** les consultations menées auprès du Comité de coordination des services;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Robert Tremblay  
et résolu :**

**D'ADOPTER** les projets détaillés 2016-2017 des technologies de l'information.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-296**  
*Renouvellement des  
licences GRICS*

**ATTENDU** que la Commission scolaire utilise plus de 50 progiciels de la GRICS pour sa gestion pédagogique et administrative;

**ATTENDU** que les coûts d'utilisation et de maintien de ces progiciels sont répartis entre les commissions scolaires du Québec;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Caroline Tremblay  
et résolu :**

**D'AUTORISER** le renouvellement des licences d'utilisation des produits de la GRICS pour une période d'un an;

**DE DÉLÉGUER** le président et la directrice générale à signer tous les documents requis afin de donner plein effet aux présentes.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-297**  
*Désignation des  
membres pour le comité  
des arts à l'architecture /  
Construction d'un  
gymnase à l'école St-  
David*

**ATTENDU** que le projet de construction d'un gymnase à l'école St-David est assujéti à la Politique d'intégration des arts à l'architecture et à l'environnement des bâtiments et des sites gouvernementaux et publics;

**ATTENDU** que le processus de consultation menant à l'intégration d'une œuvre d'art est coordonné par le ministère de la Culture et des Communications et sera assumé par un comité d'étude;

**ATTENDU** qu'une entente de frais de gestion interviendra entre la Commission scolaire et le Ministère;

**ATTENDU** que le comité d'étude doit être composé de six personnes, dont trois sont désignées par la Commission scolaire;

**ATTENDU** la recommandation du Comité des services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Raymond-Marie Mallette  
et résolu :**

**DE DÉSIGNER**, pour siéger au comité d'étude menant à l'intégration d'une œuvre d'art au projet de construction d'un gymnase à l'école St-David, les personnes suivantes :

- M. Roger Fradette, architecte, Les Architectes Associés;
- M. Sébastien Malenfant, directeur adjoint, Service des ressources matérielles;
- M. Sylvain Morissette, directeur, école St-David.

**DE DÉLÉGUER** le directeur du Service des ressources matérielles à signer tous les documents requis afin de donner plein effet aux présentes.

**CC-2016-298**

*Désignation des membres pour le comité des arts à l'architecture / Agrandissement de l'école Jean-Fortin*

**ATTENDU** que le projet d'agrandissement de l'école Jean-Fortin est assujéti à la Politique d'intégration des arts à l'architecture et à l'environnement des bâtiments et des sites gouvernementaux et publics;

**ATTENDU** que le processus de consultation menant à l'intégration d'une œuvre d'art est coordonné par le ministère de la Culture et des Communications et sera assumé par un comité d'étude;

**ATTENDU** qu'une entente de frais de gestion interviendra entre la Commission scolaire et le Ministère;

**ATTENDU** que le comité d'étude doit être composé de six personnes, dont trois sont désignées par la Commission scolaire;

**ATTENDU** la recommandation du Comité des services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Raymond-Marie Mallette et résolu :**

**DE DÉSIGNER**, pour siéger au comité d'étude menant à l'intégration d'une œuvre d'art au projet d'agrandissement de l'école Jean-Fortin, les personnes suivantes :

- M. Roger Fradette, architecte, Les Architectes Associés;
- M. Sébastien Malenfant, directeur adjoint, Service des ressources matérielles;
- M<sup>me</sup> Sonia Deschênes, directrice, école Jean-Fortin.

**DE DÉLÉGUER** le directeur du Service des ressources matérielles à signer tous les documents requis afin de donner plein effet aux présentes.

ADOPTÉE

**CC-2016-299**

*Entérinement / Octroi de contrat / Démolition des galeries et construction d'une remise à l'école St-Joseph*

**ATTENDU** l'appel d'offres public lancé le 8 juillet 2016;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 21 juillet 2016;

**ATTENDU** la résolution CC-2016-252 sur la délégation de fonctions et pouvoirs;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par le président et la directrice générale d'accorder le contrat pour les travaux de démolition des galeries et de construction d'une remise à l'école St-Joseph au plus bas soumissionnaire conforme, soit Log Homes Saguenay.

ADOPTÉE

Pour le point suivant, M<sup>me</sup> France Gagné se retire afin d'éviter tout conflit d'intérêts.

---

**CC-2016-300**

*Entérinement / Octroi de contrat / Opération de concessions de services alimentaires*

**ATTENDU** l'appel d'offres public lancé le 30 juin 2016;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 15 juillet 2016;

**ATTENDU** la résolution CC-2016-252 sur la délégation de fonctions et pouvoirs;

**Il est proposé par M. Michel Girard et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par le président et la directrice générale d'accorder le contrat pour l'opération de concessions de services alimentaires, pour la période du 1<sup>er</sup> août 2016 au 31 juillet 2018 (avec possibilité de renouvellement pour une année supplémentaire), au plus bas soumissionnaire conforme soit Marché d'alimentation Blackburn inc.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-301**

*Entérinement / Acquisition de matériel informatique*

**ATTENDU** la nécessité d'approvisionnement en matériel informatique pour les établissements de la Commission scolaire;

**ATTENDU** l'appel d'offres public lancé le 23 juin 2016;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 14 juillet 2016;

**ATTENDU** la politique d'approvisionnement en biens et services de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay ainsi que la Loi sur les contrats des organismes publics (L.R.Q., chapitre C-65.1);

**ATTENDU** la résolution CC-2016-252 sur la délégation de fonctions et pouvoirs;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Caroline Tremblay et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par le président et la directrice générale d'acquérir le matériel informatique requis par les établissements de la Commission scolaire, auprès des plus bas soumissionnaires conformes pour la période du 18 juillet 2016 au 30 juin 2017, soit Distribution SI, Procontact et Solutions informatiques INSO.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-302**

*Octroi de contrat / Acquisition de matériel d'interphones*

**ATTENDU** l'appel d'offres sur invitation lancé le 20 juillet 2016;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 16 août 2016;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Robert Tremblay et résolu :**

**DE RETENIR** pour l'acquisition de matériel d'interphones pour le service informatique, le plus bas soumissionnaire conforme, soit Bell Canada;

**DE DÉLÉGUER** le président et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-303**

*Modification à l'acte  
d'établissement du  
CFGA des Rives-du-  
Saguenay*

**ATTENDU** la demande de modifier l'acte d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay en y ajoutant l'ordre d'enseignement Préscolaire/Primaire;

**ATTENDU** l'article 79 de la Loi sur l'instruction publique stipulant que la Commission scolaire doit consulter le conseil d'établissement pour la modification de l'acte d'établissement de l'école;

**ATTENDU** la résolution adoptée par le conseil d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay approuvant la modification à apporter à l'acte d'établissement dudit centre;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain  
et résolu :**

**QUE** la Commission scolaire modifie l'acte d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay, en y ajoutant l'ordre d'enseignement Préscolaire/Primaire;

**DE DÉLÉGUER** la directrice générale pour signer ledit acte d'établissement.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-304**

*Amendement du plan  
triennal des  
immobilisations 2016-  
2019*

**ATTENDU** les demandes d'aides financières transmises au Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur selon les projets prioritaires dans le plan triennal des immobilisations accepté par le conseil des commissaires (résolution CC 2016-141);

**ATTENDU** les recommandations faites par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur en réponse auxdites demandes;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Annick Larouche  
et résolu :**

**D'AMENDER** le plan triennal des immobilisations 2016-2019 afin de répondre aux exigences du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-305**

*Rapport du président*

Est déposé, le rapport du président concernant certaines représentations ou interventions faites au cours des dernières semaines :

**Le 21 juin 2016**

- Participation au conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle en équipement motorisé.

**Le 24 juin 2016**

- Rencontre avec la directrice générale concernant divers dossiers.

**Le 4 juillet 2016**

- Rencontre avec la directrice générale concernant divers dossiers.

**Le 6 juillet 2016**

- Participation à un comité de demande de révision de décision;
- Participation à l'Assemblée générale annuelle de la Fondation de la Réussite du Fjord.

---

**Le 17 juillet 2016**

- Participation à la Cérémonie de commémoration du déluge, à l'Anse-St-Jean.

**Le 10 août 2016**

- Rencontre avec la directrice générale concernant divers dossiers.

**Le 15 août 2016**

- Rencontre avec M. Gilles Vachon, consultant externe, concernant le comité de sélection du poste de direction générale adjointe.

**Le 16 août 2016**

- Rencontre avec la directrice générale concernant divers dossiers.

**Le 17 août 2016**

- Participation au coquetel de la rentrée.

**Le 18 août 2016**

- Rencontre avec la directrice générale concernant divers dossiers.

**Le 19 août 2016**

- Rencontre avec M<sup>me</sup> Chantale Cyr et M. Martin Deschênes afin d'effectuer des visites sur différents chantiers de la Commission scolaire.

---

**CC-2016-306**

*Rapport de la directrice générale*

Est déposé, le rapport de la directrice générale concernant certaines représentations ou interventions faites au cours des dernières semaines :

**Le 24 juin 2016**

- Rencontre avec le président concernant divers dossiers.

**Le 4 juillet 2016**

- Rencontre avec le président concernant divers dossiers.

**Le 8 juillet 2016**

- Participation à une entrevue médiatique concernant le budget 2016-2017, pour le journal Le Quotidien.

**Le 10 août 2016**

- Rencontre avec le président concernant divers dossiers.

**Le 16 août 2016**

- Rencontre avec le président concernant divers dossiers.

**Le 17 août 2016**

- Participation au déjeuner de la rentrée du personnel administratif;
- Participation au coquetel de la rentrée des commissaires et des gestionnaires.

**Le 18 août 2016**

- Rencontre avec le président concernant divers dossiers.

**Le 19 août 2016**

- Rencontre avec M. Antonin Simard et M. Martin Deschênes afin d'effectuer des visites sur différents chantiers de la Commission scolaire.

---

**CC-2016-307**

*Rapport de représentations des commissaires*

Aucun rapport de représentation n'est effectué.

---

**CC-2016-308**

*Comptes rendus des comités de service et du comité de parents*

Les membres du conseil ont l'occasion d'obtenir des informations relatives à la rencontre du Comité des services éducatifs adultes et jeunes du 24 mai 2016.

---

**CC-2016-309**

*Composition des comités de services 2016-2017*

Est déposée la composition des comités de services pour l'année 2016-2017.

---

**CC-2016-310**

*Rapport annuel 2015-2016 du Protecteur de l'élève*

Les membres du conseil reçoivent le Rapport annuel 2015-2016 du Protecteur de l'élève.

---

**CC-2016-311**

*Message de la Fédération des commissions scolaires du Québec*

Le message de la Fédération des commissions scolaires du Québec daté du lundi 22 août 2016 a été transmis aux membres du Conseil par courrier électronique; ils ont l'occasion d'échanger sur son contenu.

---

**CC-2016-312**

*Résolutions de diverses commissions scolaires*

Une résolution de la Commission scolaire de la Riveraine dénonçant l'iniquité dans l'application de la Loi concernant la lutte contre le tabagisme est déposée ainsi que celle dénonçant des écarts de taux de taxes scolaires entre la Commission scolaire Western Québec et la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

---

**CC-2016-313**

*Code d'éthique et de déontologie des commissaires*

La secrétaire générale reçoit, conformément à l'article 5.2 du Code d'éthique et de déontologie des commissaires qui stipule que chaque commissaire a l'obligation de dévoiler la nature de toute situation où il se trouverait en conflit d'intérêts, le formulaire de déclaration d'intérêts de M<sup>me</sup> France Gagné.

---

**CC-2016-314**

*Clôture de la rencontre*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné et résolu :**

**QUE** la présente séance soit close, il est 19 h 55.

**ADOPTÉE**

---



Le président

---



La secrétaire générale