

PROVINCE DE QUÉBEC  
DISTRICT DE CHICOUTIMI  
COMMISSION SCOLAIRE DES RIVES-DU-SAGUENAY



PROCÈS-VERBAL d'une séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, tenue à la salle publique du Centre administratif, sise au 36, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi, le 27 septembre 2016 à 19 h 51, sous la présidence de M. Antonin Simard, à laquelle tous les membres du Conseil ont été dûment convoqués dans les délais prévus par la Loi sur l'instruction publique.

*Ouverture de la session et constatation des présences*

Sont présents, présentes, outre le président, M. Antonin Simard :

*Les commissaires :*

M <sup>mes</sup>	Hélène De Champlain Sonia Desgagné Diane Durand France Gagné Ruth Gagnon Diane Gauthier	MM.	Marc Larocque Raymond-Marie Mallette Jimmy Tremblay
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------------------------------------------

*Commissaires-parents :*

M <sup>me</sup>	Annick Larouche	M.	Robert Tremblay
-----------------	-----------------	----	-----------------

*Sont également présents :*

M <sup>mes</sup>	Catherine Gagné, directrice adjointe Chantale Cyr, directrice générale Marie-Josée Tremblay, directrice générale adjointe Sarah Tremblay, secrétaire générale
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MM.	Carl Duchesne, directeur Jocelyn Ouellet, directeur
-----	--------------------------------------------------------

*Absences :*

M <sup>mes</sup>	Sylvie Belzile Caroline Tremblay	MM.	Michel Girard Jean-Claude Martel
------------------	-------------------------------------	-----	-------------------------------------

*La secrétaire générale enregistre la lettre de démission de M. Francis Bérubé, laquelle est effective à compter du 27 septembre 2016.*

**CC-2016-337**

*Adoption de l'ordre du jour*

**Il est proposé par M. Marc Larocque et résolu :**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour avec l'ajout du sujet suivant :

6.5 - Suivi.

**ADOPTÉE**

**CC-2016-338**

*Adoption du procès-verbal de la séance du 13 septembre 2016*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain et résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 septembre 2016 tel que déposé.

**ADOPTÉE**

**CC-2016-339**

*Courrier reçu*

Aucun courrier reçu.

---

**CC-2016-340**

*Adoption de la politique de gestion intégrée de l'information*

**ATTENDU** la Loi sur les archives qui prévoit que tout organisme public doit adopter une politique de gestion des documents actifs et semi-actifs;

**ATTENDU** la période de consultations menées auprès des différentes instances concernées;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Gauthier et résolu :**

**D'ADOPTER** la politique Gestion intégrée de l'information.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-341**

*Composition du Comité consultatif des services aux élèves HDAA*

**ATTENDU** les articles 185 et suivants de la Loi sur l'instruction publique relatifs à la composition du Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage;

**ATTENDU** la résolution CC-2006-417;

**ATTENDU** qu'il y a lieu de revoir la composition dudit comité;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Ruth Gagnon et résolu :**

**QUE** le Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage soit composé de :

- Parents : 9
- Enseignant : 1
- Professionnel non enseignant : 1
- Personnel de soutien : 1
- Représentant des organismes : 2
- Direction d'école : 1
- Le directeur général ou son représentant (sans droit de vote).

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-342**

*Engagements / Agent d'administration*

**ATTENDU** la vacance du poste régulier temps plein d'agent d'administration au Service des ressources humaines à la suite du départ à la retraite de M<sup>me</sup> Lise Paquet, le 2 juillet 2016;

**ATTENDU** le résultat d'une analyse des tâches effectuée par le Service des ressources humaines;

**ATTENDU** les résultats des affichages internes pour le poste d'agent d'administration au Service des ressources humaines, concours AGENT-ADM 2016-2017-003 et l'autre poste d'agent d'administration au Service des ressources humaines, concours AGENT-ADM 2016-2017-004 et le comité de sélection tenu le 19 septembre 2016;

**ATTENDU** que les personnes répondent aux qualifications et aux exigences requises et qu'elles acceptent les conditions prévues au règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires;

**ATTENDU** la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Raymond-Marie Mallette  
et résolu :**

**DE MODIFIER** la structure administrative et de créer un poste d'agent d'administration au Service des ressources humaines;

**DE PROCÉDER** à la nomination de M<sup>me</sup> Valérie Côté, au poste régulier temps plein d'agent d'administration dès le 28 septembre 2016;

**DE PROCÉDER** à la nomination de M<sup>me</sup> Andrée-Anne Gagnon, au poste régulier temps plein d'agent d'administration dès le 28 septembre 2016.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-343**

*Abolition / Création -  
Personnel de soutien au  
secteur général*

**ATTENDU** le plan d'effectifs 2016-2017 du personnel de soutien au secteur général adopté au conseil des commissaires du 24 mai 2016 (résolution CC-2016-194);

**ATTENDU** les dispositions prévues à l'article 7-1,01 de la convention collective permettant l'abolition ou la modification d'un poste ainsi que les délais convenus avec le Syndicat régional des employés de soutien;

**ATTENDU** la vacance du poste régulier temps plein de technicienne en administration au Service des ressources humaines détenu par M<sup>me</sup> Andrée-Anne Gagnon, nommée à un autre poste à la Commission scolaire;

**ATTENDU** la vacance du poste régulier temps plein de technicienne en administration au Service des ressources humaines détenu par M<sup>me</sup> Valérie Côté nommée à un autre poste à la Commission scolaire;

**ATTENDU** la description des classes d'emploi d'agent de bureau, classe principale et de technicienne en administration établie par le plan de classification du personnel de soutien, édition du 7 février 2011;

**ATTENDU** qu'une analyse réalisée par le Service des ressources humaines confirme que les tâches confiées par la direction au poste analysé correspondront à la classe d'emploi d'agent de bureau classe principale;

**ATTENDU** la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**DE PROCÉDER** à l'abolition du poste régulier temps plein de technicienne en administration, 35 heures par semaine, au Service des ressources humaines dès le 28 septembre 2016;

**DE PROCÉDER** à l'abolition d'un autre poste régulier temps plein de technicienne en administration, 35 heures par semaine, au Service des ressources humaines dès le 28 septembre 2016;

**DE CRÉER** un poste régulier temps plein d'agent de bureau classe principale, 35 heures par semaine, au Service des ressources humaines à compter du ou vers le 28 septembre 2016;

**DE MODIFIER** en conséquence le plan d'effectifs du personnel de soutien, secteur général;

**DE MANDATER** le Service des ressources humaines pour assurer le suivi de la situation et de voir à l'application des procédures d'abolition et de création au moment opportun.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-344**  
*Octroi de contrats de  
berlines*

**ATTENDU** que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay offre des services pour les élèves HDAA;

**ATTENDU** que ces mêmes élèves doivent être transportés selon leurs besoins;

**ATTENDU** que d'année en année la demande pour ce service augmente;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services éducatifs jeunes et adultes à l'effet d'octroyer, pour l'année scolaire 2016-2017, les contrats de berlines suivants :

N° de contrat	Transporteur	Kilométrage quotidien (sujet à changement)
510	André Tremblay	176
511	Line Vachon	138
512	Jocelyn Thibeault	175
520	Suzanne Tassé	134
522	Aut. Tremblay & Tremblay	135
523	Taxi Mini-Max	127
524	Violette Emond	155
525	Taxi Mini-Max	136
526	Taxi 2151	138
527	Taxi 2151	160
528	Taxi 2151	130

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**DE RÉMUNÉRER** les transporteurs au coût suivant : 19,19 \$ par jour plus 1,20 \$ du kilomètre effectué quotidiennement, soit une augmentation de 1,13 % (IPC) comparativement à l'an passé;

**D'AUTORISER** M. Antonin Simard, président et M<sup>me</sup> Chantale Cyr, directrice générale à signer lesdits contrats.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2016-345**  
*Rapport du président*

Est déposé, le rapport du président concernant certaines représentations ou interventions faites au cours des dernières semaines :

**Le 13 septembre 2016**

- Rencontre avec la directrice générale concernant divers dossiers.

**Le 19 septembre 2016**

- Rencontre avec les dirigeants de la municipalité de St-David-de-Falardeau en compagnie de M<sup>me</sup> Chantale Cyr, M. Martin Deschênes et M. Sylvain Morissette;
- Participation au conseil d'administration de la Pulperie de Chicoutimi.

**Le 22 septembre 2016**

- Participation au Gala Forces Avenir, à Québec.

**Le 23 septembre 2016**

- Participation au congrès annuel de l'Association canadienne d'éducation de langue française, à Québec.

---

**CC-2016-346**  
*Rapport de la directrice  
générale*

Est déposé, le rapport de la directrice générale concernant certaines représentations ou interventions faites au cours des dernières semaines :

**Le 13 septembre 2016**

- Rencontre avec le président concernant divers dossiers.

---

**Le 19 septembre 2016**

- Rencontre avec les dirigeants de la municipalité de St-David-de-Falardeau en compagnie de M. Antonin Simard, M. Martin Deschênes et M. Sylvain Morissette.

---

**CC-2016-347**

*Rapport de représentations des commissaires*

Aucun rapport de représentation n'est effectué.

---

**CC-2016-348**

*Comptes rendus des comités de service et du comité de parents*

Les membres du conseil ont l'occasion d'obtenir des informations relatives à la rencontre du Comité des services éducatifs adultes et jeunes du 28 juin 2016.

---

**CC-2016-349**

*Suivi*

M<sup>me</sup> Diane Durand, commissaire, demande, dans le respect du canal de communication entendu, que lui soit effectué un suivi quant aux dossiers pour lesquelles elle a été interpellée et a demandé une intervention du personnel de la Commission scolaire. M<sup>me</sup> Chantale Cyr, directrice générale, mentionne qu'il s'agit d'ailleurs de l'objectif visé par ledit canal et que les mesures appropriées seront mises en place.

---

**CC-2016-350**

*Message de la Fédération des commissions scolaires du Québec*

Les messages de la Fédération des commissions scolaires du Québec datés des lundis 19 et 26 septembre 2016 ont été transmis aux membres du Conseil par courrier électronique, ils ont l'occasion d'échanger sur le contenu.

---

**CC-2016-351**

*Autoévaluation*

Les commissaires sont invités à réfléchir intérieurement sur la question suivante : « En quoi les décisions prises ce soir auront-elles un impact sur l'apprentissage des élèves? »

---

**CC-2016-352**

*Clôture de la rencontre*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné et résolu :**

**QUE** la présente séance soit close, il est 20 h 10.

**ADOPTÉE**



Le président



La secrétaire générale