

PROVINCE DE QUÉBEC  
DISTRICT DE CHICOUTIMI  
COMMISSION SCOLAIRE DES RIVES-DU-SAGUENAY

---



PROCÈS-VERBAL d'une séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, tenue à la salle publique du Centre administratif, sise au 36, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi, le 14 février 2017 à 19 h 30, sous la présidence de Madame France Gagné, à laquelle tous les membres du Conseil ont été dûment convoqués dans les délais prévus par la Loi sur l'instruction publique.

---

*Ouverture de la session et constatation des présences*

Sont présents, présentes, outre la présidente, madame France Gagné :

*Les commissaires :*

M <sup>mes</sup>	Hélène De Champlain Sonia Desgagné Diane Durand Ruth Gagnon Diane Gauthier	MM.	Michel Girard Marc Larocque Raymond-Marie Mallette Jimmy Tremblay
------------------	--	-----	--

*Commissaires-parents :*

M <sup>mes</sup>	Annick Larouche Caroline Tremblay	MM.	Gaétan Gagnon Robert Tremblay
------------------	--------------------------------------	-----	----------------------------------

*Sont également présents :*

M<sup>mes</sup> Johanne Allard, directrice  
Monique Beaudry, directrice  
Chantale Cyr, directrice générale  
Marie-Josée Tremblay, directrice générale adjointe

M. Martin Deschênes, directeur

*Absences :*

M <sup>mes</sup>	Sylvie Belzile Sarah Tremblay	M	Jean-Claude Martel
------------------	----------------------------------	---	--------------------

---

**CC-2017-36**  
*Nomination d'un secrétaire d'assemblée*

**ATTENDU** l'absence du secrétaire général à la séance ordinaire en cours;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain et résolu :**

**DE NOMMER** M<sup>me</sup> Marie-Josée Tremblay, directrice générale adjointe, pour agir comme secrétaire d'assemblée dans le cadre de la présente séance.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-37**  
*Dépôt de la lettre de démission de M. Antonin Simard*

La lettre de démission de M. Antonin Simard, président, est déposée. M<sup>me</sup> Marie-Josée Tremblay en fait la lecture.

---

**CC-2017-38**

*Adoption de l'ordre du jour*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Sonia Desgagné  
et résolu :**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que déposé.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-39**

*Adoption du procès-verbal de la séance du 24 janvier 2017*

**Il est proposé par M. Raymond-Marie Mallette  
et résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 24 janvier 2017 avec la modification suivante :

À la résolution CC-2017-26, on devrait lire, au deuxième paragraphe : **ATTENDU** la mise **en** place du projet Tshiueten en 2015-2016 à l'école Antoine-de St-Exupéry.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-40**

*Poursuite de mandat*

**ATTENDU** l'article 193 de la Loi sur les élections scolaires;

**ATTENDU** que les absences de M<sup>me</sup> Sylvie Belzile sont justifiées par un motif sérieux et hors de son contrôle;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**DE DÉCRÉTER** que le défaut par M<sup>me</sup> Belzile d'assister à des séances ordinaires consécutives du Conseil des commissaires n'entraîne pas la fin de son mandat.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-41**

*Demande d'ajout de deux circonscriptions scolaires*

**ATTENDU** que, selon le nombre d'électeurs de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, la Loi sur les élections scolaires prévoit le découpage du territoire en dix (10) circonscriptions électorales scolaires;

**ATTENDU** que le 1<sup>er</sup> juin 2017 est la date limite pour adoption, par la Commission scolaire, du projet de division devant être réalisé selon les normes établies par la Commission de la représentation électorale;

**ATTENDU** que le Ministre pourra autoriser une commission scolaire à établir d'une à cinq circonscriptions électorales de plus que ce que la Loi sur les élections scolaires prévoit;

**ATTENDU** qu'une demande d'ajout de deux (2) circonscriptions avait été faite, dans le cadre des travaux de découpage du territoire en vue de la tenue des élections scolaires 2014, à laquelle le ministère avait répondu positivement (CC-2013-065);

**ATTENDU** qu'une telle démarche doit être réitérée à chaque processus de découpage;

**ATTENDU** que le vaste territoire de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay est d'environ 212 kilomètres linéaires, couvre 9 des 13 municipalités de la MRC Le-Fjord-du-Saguenay et que ce territoire s'étend de Saint-David-de-Falardeau à Sainte-Rose-du-Nord du côté nord de la Rivière Saguenay et de Ville de Saguenay (les arrondissements Chicoutimi et La Baie) jusqu'à Sagard du côté sud;

**ATTENDU** que ce territoire est caractérisé par une concentration de sa population dans les arrondissements urbains de Chicoutimi et La Baie de Ville de Saguenay;

**ATTENDU** l'existence d'un étalement rural marqué de la population aux extrémités nord et sud du territoire de la Commission scolaire avec des municipalités éloignées les unes des autres et que cet étalement concerne plus spécifiquement trois circonscriptions électorales (CES 01, CES 03 et CES 12);

**ATTENDU** qu'actuellement la circonscription n° 12 est une circonscription d'exception qui permet d'assurer une meilleure homogénéité des électeurs qu'elle représente et que celle-ci regroupe les municipalités de Ferland-Boilleau, Saint-Félix-d'Otis, Rivière-Éternité, Anse-Saint-Jean, Petit-Saguenay et deux territoires non organisés Lalement et Sagard, couvrant ainsi une distance routière de plus de 140 kilomètres;

**Il est proposé par M. Marc Larocque  
et résolu :**

**DE DEMANDER** au Ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur l'ajout de deux (2) circonscriptions électorales scolaires aux dix (10) déjà prévues pour la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-42**

*Amendement / Signature  
des effets bancaires*

**ATTENDU** que l'ensemble de nos opérations bancaires se transige avec la Caisse Desjardins de Chicoutimi;

**ATTENDU** qu'il convient de désigner les signataires des effets bancaires de la Commission scolaire par des individus en autorité;

**ATTENDU** le règlement relatif à la délégation de fonctions et pouvoirs;

**ATTENDU** la démission de M. Antonin Simard, président;

**ATTENDU** que M<sup>me</sup> France Gagné a été nommée vice-présidente de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay et qu'elle occupe cette fonction depuis le 28 juin 2016;

**ATTENDU** que M<sup>me</sup> France Gagné assurera la présidence de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay pour un temps indéterminé;

**Il est proposé par M. Raymond-Marie Mallette  
et résolu :**

**D'AMENDER** la résolution n° CC-2016-319, et;

**DE REMPLACER** comme signataire M. Antonin Simard par M<sup>me</sup> France Gagné et que les chèques, effets bancaires divers, toute demande de crédit et tout document reliés aux opérations bancaires de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay soient autorisés comme tels par la signature conjointe de deux des quatre personnes suivantes et que deux de ces signatures mécanographiques apparaissant sur les chèques soient reconnues comme valides :

M<sup>me</sup> France Gagné, vice-présidente;  
M<sup>me</sup> Chantale Cyr, directrice générale;  
M<sup>me</sup> Marie-Josée Tremblay, directrice générale adjointe;  
M. Carl Duchesne, directeur du Service des ressources financières.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-43**

*Adoption du protocole  
d'entente Sport-Arts-  
Études natation*

**ATTENDU** que le programme Sport-Arts-Études de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay offre la discipline Natation Paranatation depuis juillet 2016;

**ATTENDU** la volonté de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay de conclure des ententes avec tous les organismes responsables des différentes disciplines, qu'elles soient reconnues ou non reconnues;

**ATTENDU** la recommandation du Comité des Services éducatifs jeunes et adultes;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Ruth Gagnon  
et résolu :**

**D'ACCEPTER** le protocole d'entente avec l'organisme suivant : La Fédération de Natation du Québec;

**D'AUTORISER** la directrice des Services éducatifs jeunes à signer tous les documents afférents.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-44**

*Voyage hors-Canada -  
Nicaragua - Des  
Grandes-Marées*

**ATTENDU** l'acceptation du projet de stage international par le Conseil d'établissement de l'école secondaire des Grandes-Marées;

**ATTENDU** les autorisations données par les parents des élèves concernés;

**ATTENDU** l'ensemble des mesures de sécurité prises par la direction et le personnel concerné de l'école;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**D'AUTORISER** la participation d'un groupe de 15 élèves et de 3 accompagnateurs de l'école secondaire des Grandes-Marées pour un stage culturel et linguistique ayant comme destination le Nicaragua du 15 février au 4 mars 2017.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-45**

*Entertainment /  
Autorisation de  
participation au  
regroupement d'achats  
du Centre collégial des  
services regroupés /  
Acquisition de papier  
d'impression*

**ATTENDU** que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay a reçu une proposition du Centre collégial des services regroupés de préparer, en son nom et au nom de plusieurs autres clients intéressés, un document d'appel d'offres pour l'acquisition de papier d'impression et d'adjuger un contrat après avoir procédé à une demande de soumissions;

**ATTENDU** qu'il serait avantageux pour la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay de renouveler son adhésion à ce regroupement d'achats;

**ATTENDU** que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay désire se joindre à cet achat regroupé;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Gauthier  
et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par la direction du Service des ressources matérielles de confier au Centre collégial des services regroupés, le mandat de préparer, en son nom et en celui des autres clients intéressés, un document d'appel d'offres et d'adjuger un contrat d'acquisition de papier d'impression d'une durée initiale de 2 ans avec option de renouvellement pour une période additionnelle d'un an.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-46**

*Octroi de contrat /  
Approvisionnement en  
produits et bases pour le  
système de coloration  
automobile au Centre de  
formation professionnelle  
en équipement motorisé*

**ATTENDU** la nécessité d'approvisionnement en peinture pour les étudiants au DEP en carrosserie du Centre de formation professionnelle en équipement motorisé;

**ATTENDU** l'appel d'offres sur invitation lancé le 24 janvier 2017;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 7 février 2017;

**ATTENDU** la politique d'approvisionnement en biens et services de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay ainsi que la loi sur les contrats des organismes publics (L.R.Q., chapitre C65.1);

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Michel Girard  
et résolu :**

**DE RETENIR** pour l'approvisionnement en produits et bases du système de coloration du Centre de formation professionnelle en équipement motorisé pour la période du 18 février 2017 au 17 février 2018, avec possibilité de renouvellement de deux années supplémentaires, une année à la fois, au plus bas soumissionnaire conforme, soit Pièces d'autos Ste-Geneviève;

**DE DÉLÉGUER** la vice-présidente et la directrice générale pour signer tous les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-47**

*Autorisation de période  
de validité des  
soumissions supérieure à  
45 jours*

**ATTENDU** le Règlement sur les contrats de travaux de construction des organismes publics stipulant que l'autorisation du dirigeant de l'organisme est requise avant la publication de l'avis d'appel d'offres lorsque la période de validité des soumissions est supérieure à 45 jours (art. 39);

**ATTENDU** qu'à ce jour, nous n'avons toujours pas reçu l'autorisation ministérielle pour la réalisation des projets demandés dans le cadre des mesures de maintien d'actifs pour l'année scolaire 2016-2017 (mesures des 50621, 50622, 50625 et 50626);

**ATTENDU** que la période de réalisation des travaux de construction dans nos établissements est limitée aux vacances estivales;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**D'AUTORISER** une période de validité des soumissions supérieure à 45 jours, lorsque requis, et ce, pour tous les projets demandés dans le cadre des mesures de maintien d'actifs pour l'année scolaire 2016-2017 (mesures des 50621, 50622, 50625 et 50626).

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-48**  
*Rapport du président*

Est déposé, le rapport du président concernant certaines représentations ou interventions faites au cours des dernières semaines :

**Le 27 janvier 2017**

- Participation à une rencontre de la commission permanente des ressources humaines et à un comité de valorisation de la Fédération des commissions scolaires du Québec, à Québec.

**Le 30 janvier 2017**

- Participation à la marche de lancement de la campagne de sécurité en transport scolaire.

**Le 3 février 2017**

- Allocution lors du déjeuner des conducteurs d'autobus scolaires pour la campagne de sécurité en transport scolaire;
- Participation à une rencontre du comité sur la gouvernance de la Fédération des commissions scolaires du Québec, à Québec.

**Le 4 février 2017**

- Participation au Souper des cœurs, au Vieux-Théâtre de La Baie.

**Le 7 février 2017**

- Rencontre avec la sous-ministre M<sup>me</sup> Sylvie Barcelo et le sous-ministre adjoint, M. François Bérubé du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur en compagnie de la directrice générale concernant les différents projets en perspectives pour la Commission scolaire, à Québec.

**Le 8 février 2017**

- Participation à la conférence de presse concernant le projet Au Millénaire.

---

**CC-2017-49**  
*Rapport de la directrice générale*

Est déposé, le rapport de la directrice générale concernant certaines représentations ou interventions faites au cours des dernières semaines :

**Le 23 janvier 2017**

- Rencontre avec le conseil d'établissement de l'école Médéric-Gravel concernant le projet Au Millénaire.

**Le 30 janvier 2017**

- Participation à la marche de lancement de la campagne de sécurité en transport scolaire.

**Le 31 janvier 2017**

- Rencontre avec le chef cuisinier de l'Auberge des 21, M. Marcel Bouchard, concernant des ateliers de cuisine au projet Au Millénaire.

**Le 1<sup>er</sup> février 2017**

- Présentation du projet Au Millénaire à la rencontre du Comité de parents.

**Le 3 février**

- Participation au déjeuner des conducteurs d'autobus scolaires pour la campagne de sécurité en transport scolaire;
- Rencontre avec M<sup>me</sup> Josée Gagné de la ferme La Baie Lactée concernant le projet Au Millénaire.

**Le 4 février 2017**

- Participation au Souper des cœurs, au Vieux-Théâtre de La Baie.

**Le 7 février 2017**

- Rencontre avec la sous-ministre M<sup>me</sup> Sylvie Barcelo et le sous-ministre adjoint, M. François Bérubé du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur en compagnie du président concernant les différents projets en perspectives pour la Commission scolaire, à Québec.

---

**Le 8 février 2017**

- Participation à la conférence de presse concernant le projet Au Millénaire.

**Le 9 février 2017**

- Dîner à l'école Notre-Dame-du-Rosaire en compagnie du personnel.

---

**CC-2017-50**

*Rapport de représentations des commissaires*

Aucun rapport de représentation n'est fait.

---

**CC-2017-51**

*Comptes rendus des comités de service et du comité de parents*

Les membres du conseil ont l'occasion d'obtenir des informations relatives aux rencontres du Comité consultatif de gestion du 7 décembre, du Comité de vérification et de service des ressources financières du 13 décembre, du Comité des services des ressources matérielles et de l'informatique du 6 décembre 2016 et du 24 janvier et du Comité de parents du 11 janvier 2017.

En suivi au compte rendu du Comité de parents, le point 9 est expliqué. En effet, la directrice générale explique qu'avec une certification de type FPT ou FMS une personne peut obtenir un emploi d'aide concierge. Par contre, pour un emploi de concierge la diplomation de secondaire 5 ou un DEP est requis.

---

**CC-2017-52**

*Message de la Fédération des commissions scolaires du Québec*

Les messages de la Fédération des commissions scolaires du Québec datés des lundis 23 et 30 janvier et du 6 février 2017 ont été transmis aux membres du Conseil par courrier électronique, ils ont l'occasion d'échanger sur le contenu.

---

**CC-2017-53**

*Autoévaluation*

Les commissaires sont invités à réfléchir intérieurement sur la question suivante : « En quoi les décisions prises ce soir auront-elles un impact sur l'apprentissage des élèves? »

---

**CC-2017-54**

*Clôture de la rencontre*

**Il est proposé par M. Jimmy Tremblay et résolu :**

**QUE** la présente séance soit close, il est 19 h 50.

**ADOPTÉE**



La présidente par intérim



La directrice générale adjointe