



---

**Destinataires :** Aux personnes concernées

---

**Expéditeur :** Service des ressources matérielles

---

**Date :** Le 25 novembre 2020

---

**Objet :** Contrats de services

---

## PRÉAMBULE

La Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État (2014, chapitre 17) (ci-après la « LGCE ») établit des mesures particulières applicables aux contrats de services qu'un organisme entend conclure pendant les périodes soumises à des mesures de contrôle de l'effectif, entre autres en assujettissant la conclusion de ces contrats à une autorisation du dirigeant de l'organisme.

La LGCE vise à ce qu'un organisme public ne puisse conclure un contrat de services si celui-ci a pour effet d'éviter les mesures de contrôle relatives aux effectifs prises en vertu de cette loi.

Les organismes publics, désignés par le Conseil du trésor, peuvent prendre une directive sur les contrats de services non soumis à l'autorisation de leur dirigeant.

*Le Centre de services scolaire des Rives-du-Saguenay a été désigné par décision du Conseil du trésor le 27 octobre 2020, afin de lui permettre de se doter d'une directive sur les contrats de services non soumis à l'autorisation de son dirigeant.*

En vertu de l'article 17 de la LGCE, cette directive doit être rendue publique au plus tard 30 jours après son adoption. Elle doit également être transmise au président du Conseil du trésor qui peut en tout temps requérir de l'organisme public que des modifications y soient apportées.

## OBJET

La présente directive a pour but d'établir les situations où l'autorisation du dirigeant du Centre de services scolaire des Rives-du-Saguenay n'est pas requise pour la conclusion d'un contrat de services pendant la période d'application de la LGCE<sup>1</sup>. La LGCE prévoit la mise en œuvre d'une première période de contrôle de l'effectif allant du 1<sup>er</sup> janvier 2015 au 31 mars 2016.

---

<sup>1</sup> La période d'application de la section III de la Loi correspond à la période déterminée par le Conseil du trésor en vertu de l'article 11 de cette Loi.

Cette directive découle de l'article 16 de la LGCE qui prévoit, en période de contrôle visée à l'article 11 de la LGCE, que la conclusion de tout contrat de services par un organisme public doit être autorisée par son dirigeant.

Ce pouvoir peut être délégué par le dirigeant lorsqu'il s'agit de conclure un contrat de services avec une personne physique (en affaire ou non) comportant une dépense inférieure à 10 000 \$ et, dans les autres cas, une dépense inférieure à 25 000 \$.

L'autorisation n'est toutefois pas requise si les conditions suivantes sont remplies :

1. l'organisme public, après avoir été désigné par le Conseil du trésor, a pris **une directive** sur les contrats de services non soumis à l'autorisation du dirigeant d'organisme;
2. l'objet du contrat de services correspond à l'un de ceux indiqués dans cette directive;
3. le contrat est conclu avec un contractant autre qu'une personne physique.

## CHAMP D'APPLICATION

Cette directive s'applique aux contrats de services visés au paragraphe 3<sup>o</sup> du premier alinéa de l'article 3 de la Loi sur les contrats des organismes publics (RLRQ, chapitre C-65.1) et les contrats assimilés à un contrat de services conformément au troisième alinéa de cet article pour chaque période que détermine le Conseil du trésor en vertu de l'article 11 de la LGCE.

## CONTRATS NON SOUMIS À L'AUTORISATION DU DIRIGEANT D'ORGANISME

Les contrats de services suivants, conclus avec un contractant autre qu'une personne physique, ne sont pas soumis à l'autorisation du dirigeant du Centre de services scolaire des Rives-du-Saguenay prévue à l'article 16 de la LGCE :

1. *Assurances générales (responsabilités)*
2. *Services juridiques et d'huissiers*
3. *Services de notaire*
4. *Services financiers et de services connexes*
5. *Services de vérification externe et d'audit*
6. *Services d'expertises et d'accompagnement professionnel*
7. *Services de soutien dans le domaine des RH et de services connexes*
8. *Services de programme d'aide aux employés (P.A.E)*
9. *Services de recrutement d'élèves*
10. *Services de soutien dans le domaine des RI et de services connexes*
11. *Services de communication de publicité, d'impression et de publication*
12. *Services de location de véhicules*
13. *Services de transport, déménagement, d'entreposage et de messagerie*
14. *Services de voyage et de restauration*

15. *Services d'architectes, d'ingénieurs et d'arpenteurs*
16. *Location d'équipements ou d'installations immobilières*
17. *Services d'inspections, de maintenance, de nettoyage, d'entretiens et de réparations de systèmes, d'équipements de bâtiments, des propriétés ainsi que du matériel et de services connexes aux RM*
18. *Services de formation externes pour le service aux entreprises*

**AUTORISATION DES CONTRATS DE SERVICES AUTRES QU'AVEC UNE PERSONNE PHYSIQUE NON SOUMIS À L'AUTORISATION DU DIRIGEANT DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES RIVES-DU-SAGUENAY**

*Selon le Règlement de Délégation de fonctions et pouvoirs en vigueur au Centre de services scolaire des Rives-du-Saguenay.*

Nicolas Savard ing.  
Directeur Service des ressources matérielles

---